**USO DOS ESPAÇOS DA BNB**

**I - Identificação do solicitante:** (nome completo do responsável direto pelo evento)

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Órgão/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II - Informações sobre o evento:**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Público a que se destina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimativa de participantes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **III - Em seu evento haverá:**

 Palestra ( ) Lançamento de livro ( )

 Exposição de Artes Visuais ( ) Coquetel ( )

 Apresentação Artística ( ) **Outros - especifique** ( )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV - Espaços a serem utilizados (marcar o espaço e informar data e horário):**

( ) Auditório\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Foyer do Auditório (Cafeteria)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Hall de Exposições\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( )Espaço Infantil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Sala de Cursos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Espaço Geek\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Acervo – 2º andar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( )Praça da Língua Portuguesa - Pilotis da Ala Sul - área externa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Pilotis da Ala Norte - área externa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V - Descreva detalhadamente o seu evento, informando à programação (favor incluir a parte de preparação/montagem) que poder ser enviada em anexo:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI - Disposições sobre o uso do espaço:**

1. **O uso dos espaços deve respeitar o horário de funcionamento da BNB, sendo de segunda a sexta das (08h às 20h) e sábado e domingo das (08h às 14h).**
2. O evento deverá atender ao interesse público e mérito cultural.
3. A marcação do evento deverá ocorrer com antecedência mínima de **15 dias**.
4. O aviso de cancelamento do evento poderá ocorrer a qualquer tempo, por qualquer uma das partes, mediante comunicação por escrito e com no mínimo **48 horas de antecedência** de sua abertura.
5. As configurações de áudio e vídeo dos espaços não poderão ser alteradas sem prévia autorização da direção.
6. Não é permitida a comercialização de produtos nas dependências da BNB.
7. O solicitante deverá informar se serão contratados serviços de terceiros para o evento (nome da empresa, tipo de serviço, responsável e telefone) e se haverá cobertura por parte da imprensa.
8. O solicitante deverá fazer a **Visita Técnica** com antecedência de 08 dias úteis antes da realização do evento (para verificação dos espaços equipamentos/materiais disponíveis).
9. O solicitante deverá confirmar o evento, dois dias antes, à direção e apresentar relação da equipe responsável para acesso e organização do espaço, bem como a lista de autoridades participantes.

**VII - Termo de responsabilidade**

1. Para eventos na **área externa**, ficam sob a responsabilidade dos organizadores do evento a obtenção das autorizações necessárias junto ao IPHAN e Administração Regional de Brasília, a contratação de seguranças e brigadistas, a locação de banheiros químicos, a reparação de eventuais danos ao patrimônio, à montagem/desmontagem do evento e a limpeza da área ocupada, além da responsabilidade pelos danos causados ao público por falha de segurança da estrutura do evento.
2. Declaro conhecer as normas internas que disciplinam o uso das dependências da BNB, às quais darei pleno cumprimento, sob pena do cancelamento do evento.

Brasília/DF, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Solicitante**

## PARA USO DA DIREÇÃO: ( ) autorizado ( ) Não autorizado Em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

## DESCRIÇÃO DOS ESPAÇOS

1. **Auditório:** *Espaço destinado a recitais, lançamentos de livros, workshops, reuniões, palestras, debates, exibição de DVD’s, vídeos e outros. Possui sala de projeção, piso em carpete, paredes em carpete/alvenaria e vidro temperado, palco em tábua corrida, cabine de som, duas tribunas. Possui* ***95 assentos*** *(incluindo assento para obeso e cadeirantes) não numerados, localizado no 2º andar. Requer notebook para as apresentações. Área de 138 m2.*
2. **Foyer do Auditório/Cafeteria:** *Espaço com balcão de apoio para realização de coquetel. Piso em granito, paredes em alvenaria e vidro temperado. Capacidade para* ***100 pessoas****, localizado no 2º andar, em frente ao auditório. Área de 100 m2.*
3. **Hall de Exposições**: *Destina-se a eventos literários, sócio-culturais, exposições e similares. Piso em carpete, paredes em alvenaria e vidro temperado. Capacidade para* ***100 pessoas****, localizado no 2º andar. Área de 150 m2.*
4. **Espaço Infantil**: *Espaço destinado a crianças de cinco a dez anos, para jogos e atividades educacionais recreativas relacionadas à Alfabetização em Informação. Capacidade para* ***20 crianças****, localizado no térreo. Área de 63 m2.*
5. **Sala de Cursos**: *Sala para condução de minicursos ou sessões assistidas com navegação pela Internet. Capacidade para* ***16 pessoas****, localizada no térreo. Área de 35 m2.*
6. ***Espaço Geek:*** *Espaço para realização de eventos, como oficinas, torneios de jogos e outros relacionados ao tema Geek. Piso em carpete, esquadria metálica e vidro temperado, divisória em vidro temperado que abriga espaço interativo, com um acervo diferenciado, com história em quadrinhos, mangás, jogos eletrônicos de tabuleiro. Capacidade para* ***37 pessoas,*** *localizado no 2º andar. Área de 125 m2.*

## Área externa

1. **Pilotis da Ala Sul da BNB -** Praça da Língua Portuguesa, com painel de azulejos do artista Júlio Pomar.
2. **Pilotis da Ala Norte da BNB**