

**BIBLIOTECA NACIONAL DE BRASÍLIA - BNB**  
**Núcleo de Gestão da Informação**

**Simone Queiroz Afonso**  
**Elair Lopes Alcântara**  
**Deolinda de Fátima Teixeira**

**MANUAL DE CATALOGAÇÃO DA**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DE BRASÍLIA**  
**EM MARC21**

**BRASÍLIA**  
**2013**

## APRESENTAÇÃO

Este manual foi elaborado por bibliotecários da Biblioteca Nacional de Brasília e visa a ajudar, de forma rápida e concisa, os profissionais bibliotecários que não possuem experiência em catalogação no formato MARC 21 nos principais campos adotados na catalogação de livros na BNB e quais as regras da AACR2 que são utilizadas nos respectivos campos. Baseado no AACR2 e adaptado para o formato MARC, as recomendações para uso neste manual, não excluem a consulta a outros instrumentos de descrição bibliográfica. Além dos campos descritos neste manual, existem várias outras possibilidades, entretanto, neste documento estão relatados apenas os frequentemente utilizados. Caso o catalogador entenda que há outras informações na publicação que devam ser inseridas em outros campos MARC, será necessário apenas consultar o uso do campo no manual do formato MARC no endereço: [www.loc.gov/MARC](http://www.loc.gov/MARC) para verificar sua correta utilização.

Este manual deve ser visto como um instrumento dinâmico para revisão, exclusão e inclusão de dados periodicamente, com o objetivo de estar sempre atualizado e cumprindo eficientemente sua função.

Dúvidas surgidas no processamento de documentos deverão ser discutidas e sanadas entre a equipe e a conclusão, se for o caso, incluída neste manual.

O software gerenciador de biblioteca atualmente utilizado pela Biblioteca Nacional de Brasília é o SophiA Biblioteca.

## COMO LOGAR NO SISTEMA SOPHIA

Abra o Módulo Gerenciador do Sophia, sistema atualmente utilizado pela Biblioteca Nacional de Brasília, entre com sua identificação e senha, e clique no botão confirmar ou na tecla “enter” conforme figura abaixo:



GERENCIADOR  
• Avançado •

SophiA VERSÃO 8  
BIBLIOTECA

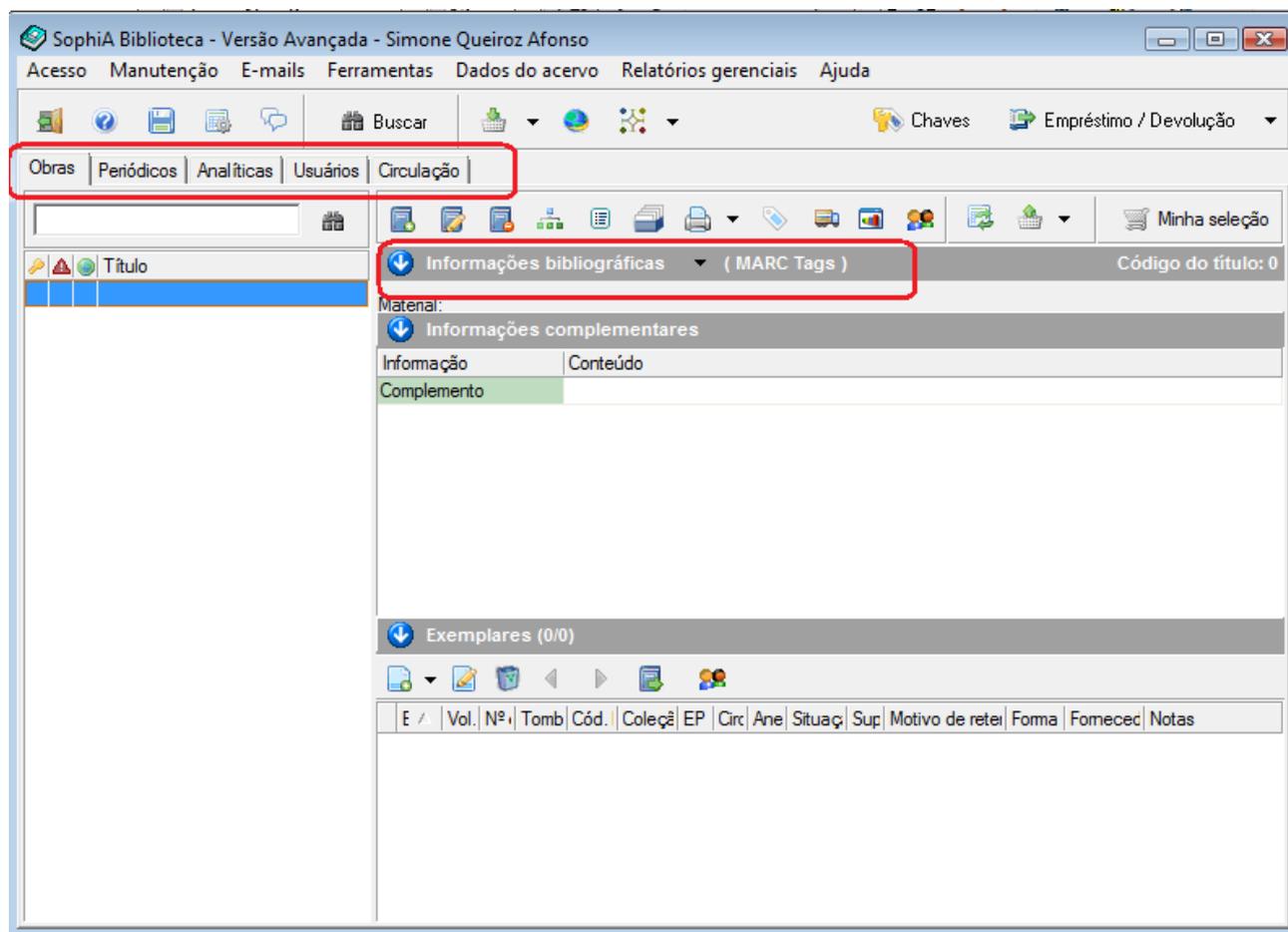
IDENTIFICAÇÃO

SENHA

CONFIRMAR

CANCELAR

A tela que se abre após efetuar o login é referente à **obras**, caso esteja catalogando periódico ou analítica, o catalogador deverá clicar na opção desejada no canto superior esquerdo da tela. Em informações bibliográficas, marque a opção MARC Tags, pois alguns campos do MARC 21 utilizados pela Biblioteca Nacional de Brasília, (008, 040, 041 e outros que possam aparecer) só podem ser complementados nesse formato.



## CATALOGAÇÃO DE OBRAS

Fazer a pesquisa para verificar se o registro já existe. Se a obra consultada já estiver cadastrada no sistema basta incluir o exemplar conforme instruções abaixo:

Com a obra consultada na tela clique no ícone “incluir exemplar”(se for mais de 1 clicar na seta e escolher a opção em lote)

SophiA Biblioteca - Versão Avançada - Simone Queiroz Afonso

Acesso Manutenção E-mails Ferramentas Dados do acervo Relatórios gerenciais Ajuda

Buscar Chaves Empréstimo / Devolução

Obras Periódicos Analíticas Usuários Circulação

compendio de introducao

Título

Compêndio de introdução à ciência

Informações bibliográficas ( MARC Tags ) Código do título: 17371

Material: **Texto impresso**

Informações complementares

Informação	Conteúdo
Complemento	
Data de cadastro	19/07/2013 14:21
Data de alteração	19/07/2013 17:07
Subcoleção	1. COPOG - Geral

Exemplares (3/3)

E /	Vol. / Nº.	Tomb	Cód.	Coleçã	EP	Circ	Ane	Situaç	Sup	Motivo de reter	Forma	Fomeced	Notas
▶ 24. e		2658	2658	COPOG		✓		Disp...				Compr. LS Inova	
24. e	2	2658	2658	COPOG		✓		Disp...				Compr. LS Inova	
24. e	3	2659	2659	COPOG		✓		Disp...				Compr. LS Inova	

Preencher de acordo com o item a ser inserido

Alteração - Exemplar

Fechar Incluir Baixar Confirmar Cancelar

Ano 1998, BNB

Informações

Informações

Notas

Aquisição

Inventário

EEB

**Informações gerais**

Edição

Ano 1998

Volume  Nº ex.

Suporte

**Informações locais**

Coleção

EP

Projeto

**Tombo**

Nº 26464

Data 16/07/2013

Cód. barras 26464

**Circulação**

Permitir circulação Prazo  até

Bloquear renovação no Gerenciador

Bloquear renovação no Terminal Web

Bloquear reserva

Anexo de exemplar

**Retenção**

Retido Motivo

Data //

#### Aba “Informações” :

**Edição** – Quando houver edição esta deverá ser preenchida sempre em algarismos arábicos, seguido de ponto espaço abreviação da palavra edição em português e ponto;

**Exemplo:**

1. ed.
2. ed.

**Ano** – Preencher com algarismos arábicos com a data de publicação do item. Se não houver informação sobre o ano de publicação, usar a data de copyright precedida de um “c” minúsculo sem espaço entre a letra e o ano.

Quando se tratar de uma reimpressão deverá ser preenchido com o ano da reimpressão, seguido da numeração da reimpressão e da abreviação da palavra;

**Exemplos:**

- 2008 – data conhecida
- c2008 – data de copyright
- 2008 – 3ª reimpr.

**Volume** – Quando houver informação de volume preencher utilizando a abreviação de volume e ou tomo em letras minúsculas, ponto, espaço e o número correspondente;

**Exemplos:**

- v. 1
- v. 1, t. 2
- t. 2

**Número de exemplar** – Preencher com algarismos arábicos somente a partir do exemplar 2;

**Suporte** – Clicar no sinal de + à direita e selecionar o tipo de material. Até 49 páginas marcar a opção Folheto;

**Coleção** – Clicar no sinal de + à direita e selecionar a coleção:

CBBOS – Coleção Brasileira

CBREF – Referência da Coleção Brasileira

COBR – Coleção de Obras Raras

COPOG – Acervo Geral

COPOR – Referência do Acervo Geral

ESPEC – Coleção Especial

INFAN – Acervo infantil

**EP** – Não preencher;

**Projeto** – Não preencher;

**Circulação:**

- Marcar a opção para todos os exemplares da COPOG
- **NÃO** marcar essa opção para exemplares COPOR, CBREF;

**Retenção:**

- Marcar a opção “**Retido**” para exemplares da CBBOS e para o Exemplar 1 da INFAN.
- **NÃO** marcar a opção “**Retido**” para exemplares COPOR e CBREF e marcar as opções “Bloquear renovação no gerenciador, Bloquear renovação no Terminal Web e Bloquear reserva”.

**Motivo** – Clicar no sinal de + à direita e selecionar o motivo da retenção.

**Aba “Notas”**

Preencher caso o exemplar tenha alguma particularidade que precisa ser citado.

**Exemplo:**

Possui dedicatória do autor

**Aba “Aquisições”**

**Forma** – Clicar no sinal de + à direita e selecionar a forma de aquisição;

**Fornecedor** – Clicar no sinal de + à direita, na tela que se abre verificar se o fornecedor/doador já existe na tabela e selecioná-lo, caso não exista clicar no sinal de + à direita para incluí-lo.

**Aba “Inventário”** – Não preencher;

**Aba “EEB”** – Não preencher.

Após o preenchimento clicar no botão “**Confirmar**” e em seguida “**Fechar**”.

**Anotar o Código de Título e o número do tomo no canto superior esquerdo, e o número de classificação na parte inferior do verso da folha de rosto e colocar o livro para tirar etiqueta.**

### Inclusão e exclusão de campos e subcampos:

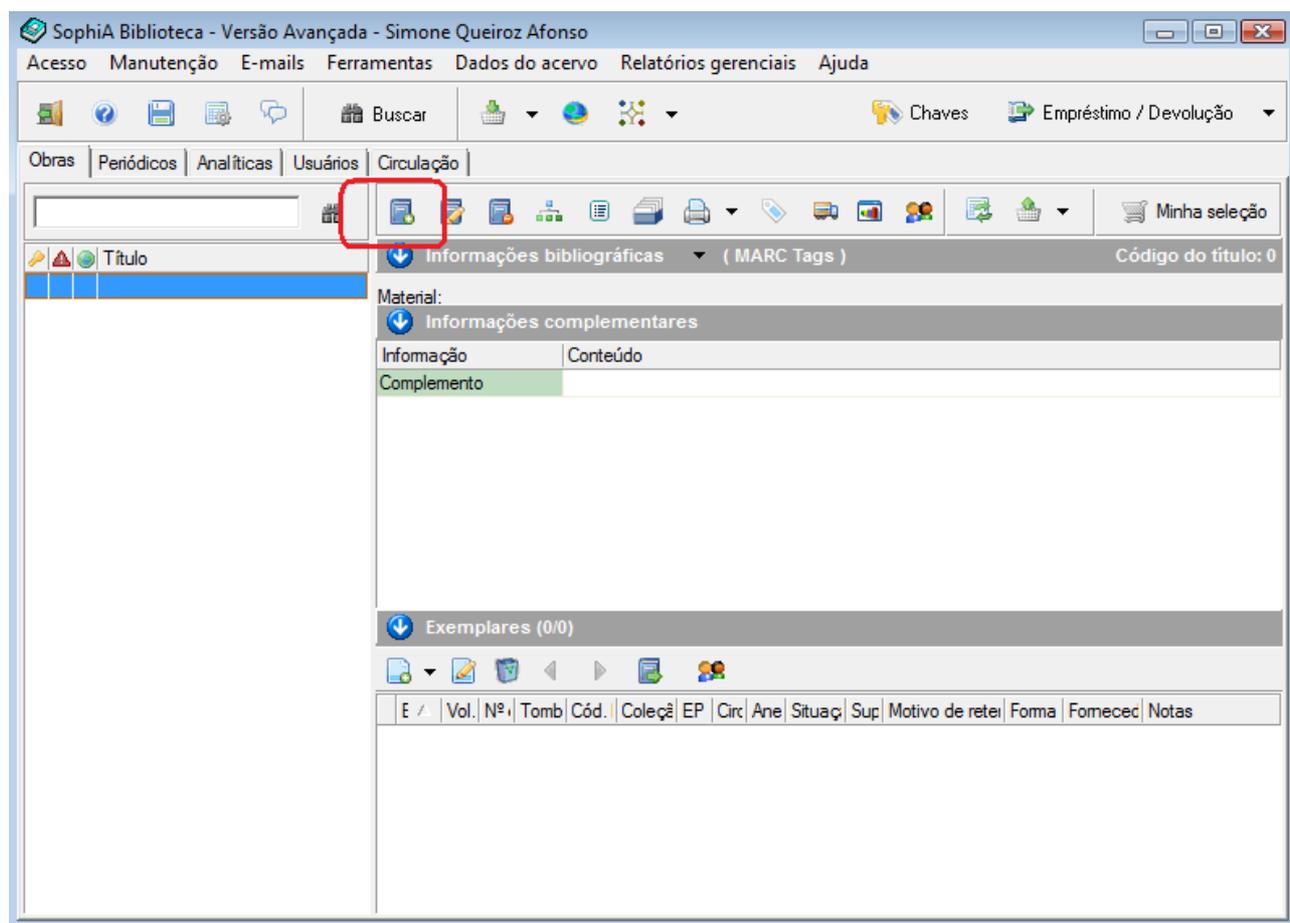
- Para inclusão de novas Tags clicar no **primeiro sinal verde de + (maior = Tag)**. Aparecerá uma nova tela onde deverá ser digitado o número da tag a ser inserida, marque as subdivisões que deseja inserir e clique no botão confirmar;
- Para incluir apenas subdivisões clique sobre a tag a qual deseja incluir uma subdivisão e em seguida no segundo sinal verde de + (menor = subdivisões). Aparecerá uma nova tela onde deverá ser selecionada a subdivisão que deseja inserir e clique no botão confirmar;
- Para excluir uma Tag ou subdivisão, clicar na opção que deseja excluir e em seguida no **sinal vermelho de –** e confirmar a exclusão.

The screenshot shows the 'Inclusão - Obras' application window. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Confirmar', 'Cancelar', 'Portal SophiA', 'Tabelas', 'Emp. / Dev.', and 'Template'. A 'AVANÇADO' button is on the right. Below the toolbar, the 'Código do título: 0' is displayed. The main area contains a table with columns for 'MARC', 'Material', 'Tag', 'Ind', 'Título', 'Descrição', and 'Pont.'. The 'Material' field is set to 'Texto impresso'. The table lists various MARC tags and their descriptions. A red box on the right side of the table highlights three icons: a green plus sign, a green plus sign with a small 'L' (edit), and a red minus sign (delete).

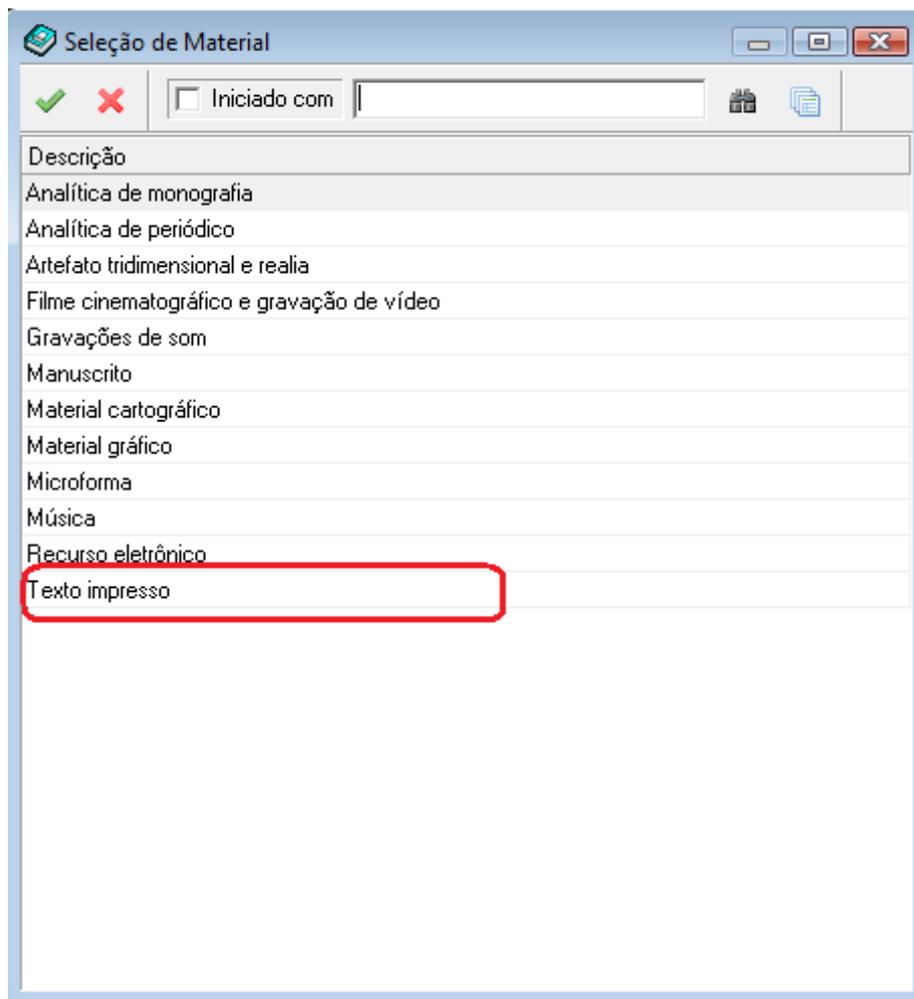
MARC	Material	Tag	Ind	Título	Descrição	Pont.
Mídias		000		Líder		
Áreas					nam 22 a	
Acadêmico		003		Identificador do número de controle		
Complemento					BR-BrBN	
		008		Campos fixos de dados - Informações gerais		
					s bl gr 000 0 por d	
		020		ISBN - International Standard Book Number		
		a		ISBN		
		040		Fonte da catalogação		
		a		Instituição da catalogação original	BR-BrBN	
		b		Idioma da catalogação	por	
		c		Instituição que transcreveu o registro	BR-BrBN	
		d		Instituição que modificou o registro	BR-BrBN	
		041		Código de idioma		
		a		Código do idioma do texto/trilha sonora ou título		
		h		Código do idioma do original e/ou traduções intermediárias do texto		
		043		Código de área geográfica		
		a		Código de área geográfica		
		080		CDU - Classificação Decimal Universal		

## INCLUSÃO DE NOVA OBRA

1 – Clicar no ícone “**incluir obra**”, conforme figura abaixo:



2 – Para livros, selecionar a opção “Texto impresso”



Feita a opção, abrirá uma nova tela com os campos MARC mais usados na BNB.

## CAMPOS UTILIZADOS PELA BNB

CAMPO 000 - LÍDER  
CAMPO 001 – NÚMERO DE CONTROLE  
CAMPO 003 – IDENTIFICADOR DO NÚMERO DE CONTROLE  
CAMPO 005 – DATA E HORA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO  
CAMPO 008 – DADOS DE CAMPOS FIXOS  
CAMPO 020 – ISBN - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER  
CAMPO 040 – FONTE DA CATALOGAÇÃO  
CAMPO 041 – CÓDIGO DE IDIOMA  
CAMPO 043 – CÓDIGO DE ÁREA GEOGRÁFICA  
CAMPO 080 – CDU – CLASSIFICAÇÃO DECIMAL UNIVERSAL  
CAMPO 090 – NÚMERO DE CHAMADA LOCAL  
CAMPO 100 – ENTRADA PRINCIPAL – NOME PESSOAL  
CAMPO 110 – ENTRADA PRINCIPAL – ENTIDADE  
CAMPO 111 – ENTRADA PRINCIPAL – EVENTO  
CAMPO 130 – ENTRADA PRINCIPAL – TÍTULO UNIFORME  
CAMPO 240 – TÍTULO UNIFORME/ORIGINAL  
CAMPO 245 – TÍTULO PRINCIPAL  
CAMPO 246 – FORMAS VARIANTES DOS TÍTULOS  
CAMPO 250 – EDIÇÃO  
CAMPO 260 – IMPRENTA  
CAMPO 300 – DESCRIÇÃO FÍSICA  
CAMPO 440 – TÍTULO DA SÉRIE  
CAMPO 500 – NOTA GERAL  
CAMPO 504 – NOTA BIBLIOGRÁFICA  
CAMPO 505 – NOTA DE CONTEÚDO  
CAMPO 520 – NOTA DE RESUMO  
CAMPO 546 – NOTA DE IDIOMA  
CAMPO 600 – ASSUNTO – NOME PESSOAL  
CAMPO 610 – ASSUNTO – ENTIDADE  
CAMPO 611 – ASSUNTO – EVENTO  
CAMPO 630 – ASSUNTO – TÍTULO UNIFORME  
CAMPO 650 – ASSUNTO TERMO TÓPICO  
CAMPO 651 – ASSUNTO – NOME GEOGRÁFICO  
CAMPO 700 – ENTRADA SECUNDÁRIA – NOME PESSOAL  
CAMPO 710 – ENTRADA SECUNDÁRIA – ENTIDADE  
CAMPO 711 – ENTRADA SECUNDÁRIA - EVENTO  
CAMPO 730 – ENTRADA SECUNDÁRIA – TÍTULO UNIFORME  
CAMPO 740 – ENTRADA SECUNDÁRIA - TÍTULO  
CAMPO 765 – ENTRADA DE IDIOMA ORIGINAL

## LEGENDAS

NR – NÃO REPETITIVO

R – REPETITIVO

\$ - Subcampo

**Padrão** – Opção pré-selecionada,, caso não corresponda ao item que está sendo catalogado, deverá ser alterado.

**1 – “Aba MARC”:** preencher os campos conforme instruções abaixo

### CAMPO 001 – NÚMERO DE CONTROLE (NR)

Apresenta o número de controle atribuído pela instituição que cria, utiliza ou distribui o registro. É gerado para fins de intercâmbio. **Esse número é gerado automaticamente pelo sistema.**

### CAMPO 003 – CÓDIGO MARC DA AGÊNCIA CATALOGADORA (NR)

Contém o código da instituição criadora do registro e que atribuiu o número de controle contido no campo 001 (a BNB, no caso). Este código é atribuído pela LC. **É gerado automaticamente pelo sistema.**

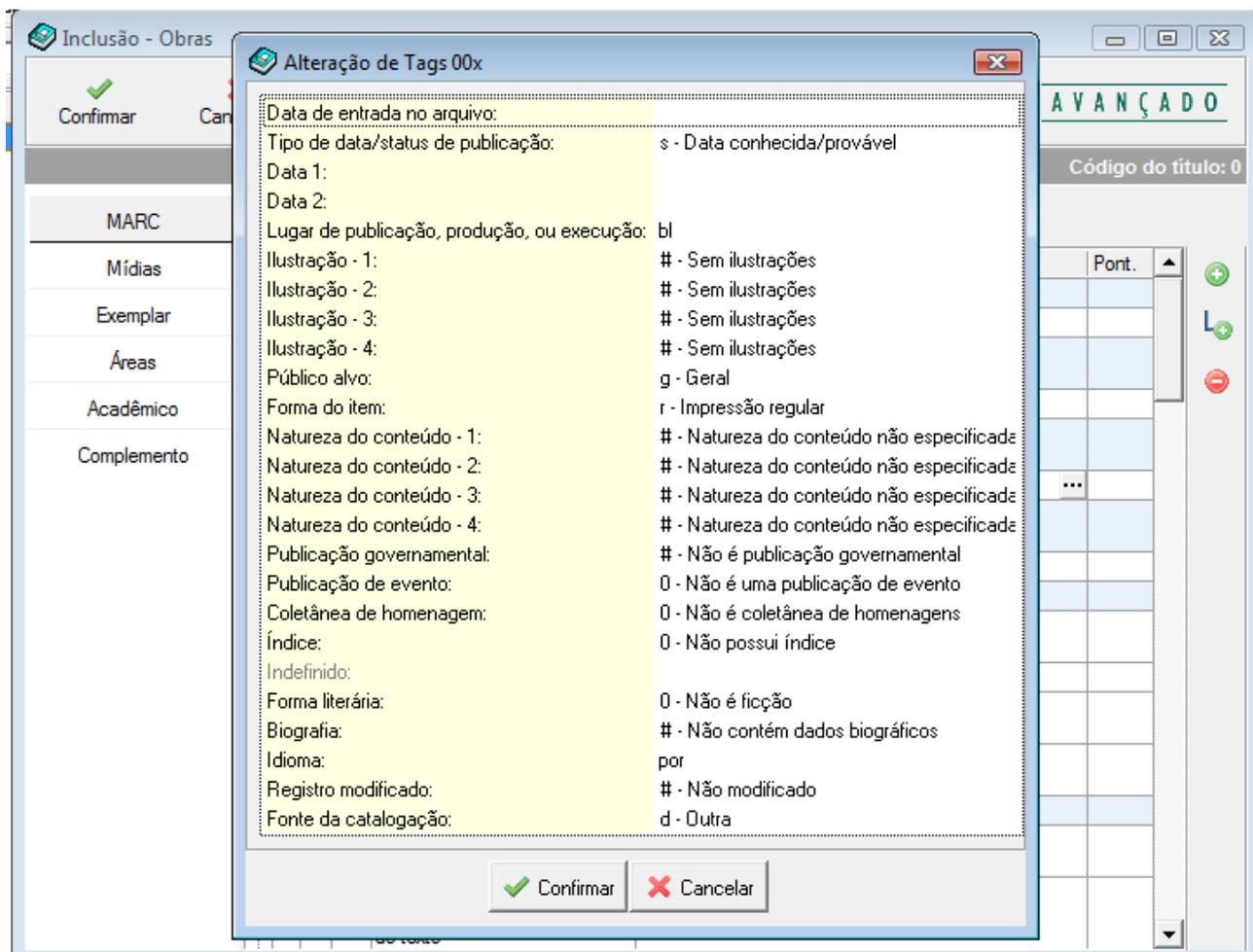
### CAMPO 008 – CAMPO DE TAMANHO FIXO (NR)

Este campo não possui indicadores ou subcampos. Contém informações codificadas sobre o registro como um todo, assim como aspectos bibliográficos do documento que está sendo catalogado. Estas informações são importantes e úteis para a recuperação e gerenciamento dos dados.

Clicar sobre a linha branca e em seguida **no sinal ...** que aparece ao final da linha para alimentar os campos, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows the 'Inclusão - Obras' application window. The interface includes a toolbar with buttons for 'Confirmar', 'Cancelar', 'Portal SophiA', 'Tabelas', 'Emp. / Dev.', and 'Template'. A 'AVANÇADO' button is also present. The main area displays a MARC record for 'Material' with the title 'Texto impresso'. The record is organized into sections: 'Mídias', 'Áreas', 'Acadêmico', and 'Complemento'. The '008' field is highlighted with a red box, and its value 's bl gr 000 0 por d' is visible in the description column. The '008' field description is 'Campos fixos de dados - Informações gerais'. Other fields visible include '000' (Líder), '003' (Identificador do número de controle), '020' (ISBN - International Standard Book Number), '040' (Fonte da catalogação), and '041' (Código de idioma).

MARC	Tag	Ind	Título	Descrição	Pont.
Mídias	000		Líder		
Áreas				nam 22 a	
Acadêmico	003		Identificador do número de controle		
Complemento				BR-BrBN	
	008		Campos fixos de dados - Informações gerais	s bl gr 000 0 por d	
	020		ISBN - International Standard Book Number		
	a		ISBN		
	040		Fonte da catalogação		
	a		Instituição da catalogação original	BR-BrBN	
	b		Idioma da catalogação	por	
	c		Instituição que transcreveu o registro	BR-BrBN	
	d		Instituição que modificou o registro	BR-BrBN	
	041		Código de idioma		
	a		Código do idioma do texto/trilha sonora ou título		
	h		Código do idioma do original e/ou traduções intermediárias do texto		



Abrirá uma nova tela (figura abaixo) que deverá ser preenchida conforme orientações:

- Tipo de data/status da publicação: **“s” - data conhecida/provável (padrão)**. Clicar no campo e em seguida na seta caso seja necessário alterar para outras opções.

**Exemplos:**

**“n”** - data desconhecida;

**“t”** - data da publicação ou data de copyright.

**Obs.:** Para recurso contínuo, informar em Data 1 a data inicial da publicação e em Data 2 a data final. Para reimpressões e reproduções as datas referem-se ao documento original.

- Data 1: Clicar no campo e inserir a data de publicação do item. Na falta de algum dígito utiliza-se o caractere **“u”** para completar a data. Exemplo: 200u.

**Exemplos:**

1988

200u.

- Data 2: Clicar no campo e inserir a data final, caso conhecida.
- Lugar de publicação, produção ou execução: **“bl” - Brasil (padrão)**. Clicar no campo e em **“...”** caso seja necessário alterar. Se o país desejado não constar na tabela, alimentar conforme a relação dos códigos disponíveis em <http://www.loc.gov/MARC/countries/>.
- Ilustrações 1, 2, 3 e 4: preencher de acordo com o item que esta sendo catalogado. Se houver qualquer tipo de ilustração **clique sobre a opção 1, seta e a letra “a” ilustrações**, e nas outras opções o tipo de ilustração que consta no item.

- Público-alvo: **“g” - público geral (padrão)**. Clicar no campo e em seguida na seta caso seja necessário alterar.

**Exemplos:**

**“b”** - para crianças até a 4ª série do ensino fundamental (aprox. 10 anos), c para pré-adolescentes (aprox. 11 a 14 anos);

**“d”** - para adolescentes (aprox. 15 a 18 anos);

**“f”** - quando a obra for para especialistas, ou seja, quando se tratar de obras que tratem os assuntos de forma que apenas especialistas na área conseguem compreender.

- Forma do item: **“r” - Impressão regular (padrão)**. Clicar no campo e em seguida na seta caso seja necessário alterar;
- Natureza do conteúdo 1, 2, 3 e 4: inserir o código referente a características do conteúdo do documento.

**Exemplos:**

**“c”** para catálogos;

**“d”** para dicionários;

**“e”** para enciclopédias;

**“f”** para manuais;

**“m”** para dissertações/teses.

- Publicação governamental: **# - Não é publicação governamental (padrão)**. Clicar no campo e em seguida na seta caso seja necessário alterar;
- Publicação de evento: **0 – Não é uma publicação de evento (padrão)**. Clicar no campo e em seguida na seta caso seja necessário alterar;
- Coletânea de homenagem: **0 – Não é coletânea de homenagem (padrão)**. Clicar no campo e em seguida na seta caso seja necessário alterar;
- Índice: **0 – Não possui índice (padrão)**. Clicar no campo e em seguida na seta caso seja necessário alterar (não confundir sumário com índice);
- Forma literária: **0 - Não é ficção (padrão)**. Como não abrange todas as opções possíveis, escolher entre: **“0”** - Não é ficção e **“1”** - Ficção.
- Biografia: **# - Não contém dados biográficos (padrão)**. Clicar no campo e em seguida na seta caso seja necessário alterar;
- Idioma: **“por” - português (padrão)**. Clicar no campo e em seguida em ... no final do campo, caso seja necessário alterar. Abrirá uma tabela para a seleção do idioma desejado, se não constar na tabela alimentar conforme a relação dos códigos disponíveis em <http://lcweb.loc.gov/MARC/languages/>. Para obras com textos em diversos idiomas, escolher a opção Multilíngue e preencher o campo 041 com os idiomas.

<b>CAMPO 020 – ISBN – INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>020 (R)</b>	<i>1º Indicador:</i> em branco = indefinido <i>2º Indicador:</i> em branco = indefinido	<b>\$a ISBN (NR)</b> (Inserir sem espaço ou hífen, e quando houver letras, deve vir em maiúsculo)

**Regras: (AACR2 1.8 à 1.8C)**

Se houver mais de um ISBN criar outro campo 020

**Pontuação:** Somente um ISBN sem ponto. Para cada repetição nessa área: Ponto, espaço, travessão, espaço

**Exemplos:**

Um ISBN:

020 \_\_ \$a 9788535911039

Mais de um ISBN:

020 \_\_ \$a 9788535911039 (obra completa). –

020 \_\_ \$a 9788535911045 (v. 1). –

020 \_\_ \$a 9788535911045 (v. 2)

<b>Campo 040 – Fonte Catalogadora (NR)</b> Biblioteca responsável pela primeira catalogação		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>040 (NR)</b>	<i>1º Indicador:</i> em branco = indefinido <i>2º Indicador:</i> em branco = indefinido	<b>\$a</b> Instituição que criou o registro original (NR); <b>\$b</b> Idioma da catalogação (NR); <b>\$c</b> Instit. que inseriu os dados em máquina (NR); <b>\$d</b> Instituição que modificou o registro(NR)

Sempre que um registro de outra instituição for importado (via sistema ou manualmente) para a BNB o subcampo “d” deverá ser preenchido com o Código: **BR-BrBN**.

**Obs.:** Algumas instituições usam um código diferente do registrado na LC. Contudo, à BNB caberá apenas copiar (ou importar) de acordo com o registro bibliográfico de cada instituição.

**Exemplos:**

040 \_\_ \$a BR-BrBN

\$b por

\$c BR-BrBN

\$d BR-BrBN

<b>Campo 041 – Código de Idioma (R)</b> Codificação do(s) idioma(s) do documento		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>041 (R)</b>	<p><i>1º Indicador:</i> 0 = Não é/ não inclui tradução 1 = é ou inclui tradução;</p> <p><i>2º Indicador:</i> em branco = Código MARC de idioma</p>	<p><b>\$a</b> Código do idioma do texto <b>(R)</b>;  <b>\$b</b> Código do idioma do resumo <b>(R)</b>;  <b>\$h</b> Código do idioma do documento original <b>(R)</b></p>

Para obra multilíngue registrar os códigos dos idiomas na ordem de sua predominância no texto;  
Se não existir predominância de idioma, registrar os códigos em ordem alfabética;  
Resumo em idioma diferente do idioma do texto principal deverá ser informado no subcampo \$b.  
– <http://www.loc.gov/marc/languages/langhome.html>

**Exemplos:**

Não é tradução, texto em dois idiomas e a fonte do código é o MARC Code List for Languages

041 0 \_ \$a eng \$a fre

Não é tradução texto em seis idiomas

041 0 \_ \$a eng \$a fre \$a ger \$a hun \$a por \$a rus

É uma tradução, texto em inglês de um original em russo e a fonte do código é o MARC Code List for Languages

041 1 \_ \$a eng \$h rus

É uma tradução, texto em português, tradução do alemão, publicado originalmente em sueco

041 1\_ \$a por \$h ger \$h swe

Não é tradução, texto em inglês, francês e alemão

041 0\_ \$a eng \$a fre \$a ger

Não é tradução, texto em português, resumo em inglês e francês

041 0 \_ \$a por \$b eng \$b fre

<b>Campo 043 – Código da área geográfica (NR)</b> Código da área geográfica MARC		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>043 (NR)</b>	<p><i>1º Indicador:</i> em branco = indefinido</p> <p><i>2º Indicador:</i> em branco = indefinido</p>	<p><b>\$a</b> Código da área geográfica associada em um campo 6XX (<b>R</b>) (Inserir os caracteres em letras minúsculas, complementando com hifens até a 7ª posição)</p>

Este campo contém o código da área geográfica MARC, para áreas geográficas associadas ao item. Deve ser alimentado obrigatoriamente para nomes geográficos quando usados nos campos 6XX;

- Consultar os códigos em <http://www.loc.gov/marc/geoareas/gacshome.html>

**Exemplos:**

650 \_\_ \$a Literatura \$z Brasil

043 \_\_ \$a s-bl---

651 \_\_ \$a Estados Unidos \$x história

043 \_\_ \$a n-us---

<b>Campo 080 – Número de Classificação Decimal Universal (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>080 (R)</b>	<p><i>1º Indicador:</i> em branco = informação não fornecida 0 = completa 1 = abreviada</p> <p><i>2º Indicador:</i> em branco = indefinido</p>	<p><b>\$a</b> número classificação decimal universal (<b>NR</b>) <b>\$x</b> subdivisão auxiliar (<b>R</b>) <b>\$2</b> número da edição (<b>NR</b>)</p>

Este campo contém o número de classificação atribuído ao documento. O número da tabela principal deverá ser preenchido no **\$a** e as subdivisões (tabelas auxiliares) deverão ser desmembradas no **\$x** e o ano de publicação da CDU utilizada no **\$2**.

**Exemplos:**

080 \_\_ \$a 821

\$x (81)

\$x -1

\$2 2007

<b>Campo 090 – Número de Chamada Local (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>090 (R)</b>	<i>1º Indicador:</i> em branco = indefinido <i>2º Indicador:</i> em branco = indefinido	<b>\$a</b> Classificação principal e subdivisões <b>\$b</b> Cutter (notação do autor) <b>\$c</b> Edição ( <b>não preencher 1. ed.</b> ) <b>\$d</b> Diferencial

Este campo contém um conjunto de símbolos que identifica um item numa coleção da biblioteca e indica sua localização. Em geral é constituído, pelo menos, de um número de classificação e de uma designação de autor.

**\$a:** preencher com todas as subdivisões auxiliares (x) usadas no campo 080 sem nenhum espaço entre os números;

**Exemplo:**

090 \_\_ \$a 821(81)-1

**\$b:** preencher com a notação do autor (Cutter), que deverá ser consultado em <http://www.davignon.qc.ca/cutter1.html>

**Exemplo:**

090 \_\_ \$a 821(81)-1  
    **\$b B821c**

**\$c:** preencher com o número da edição do livro, se houver seguida de **ed.** (abreviação da palavra edição) . Não preencher caso seja **1ª edição**. Ver mais detalhes no campo 250.

**Exemplo:**

090 \_\_ \$a 821(81)-1  
    \$b B821c  
    **\$c 2. ed.**

**\$d:** preencher quando necessário o uso de algum diferencial.

**Exemplo:**

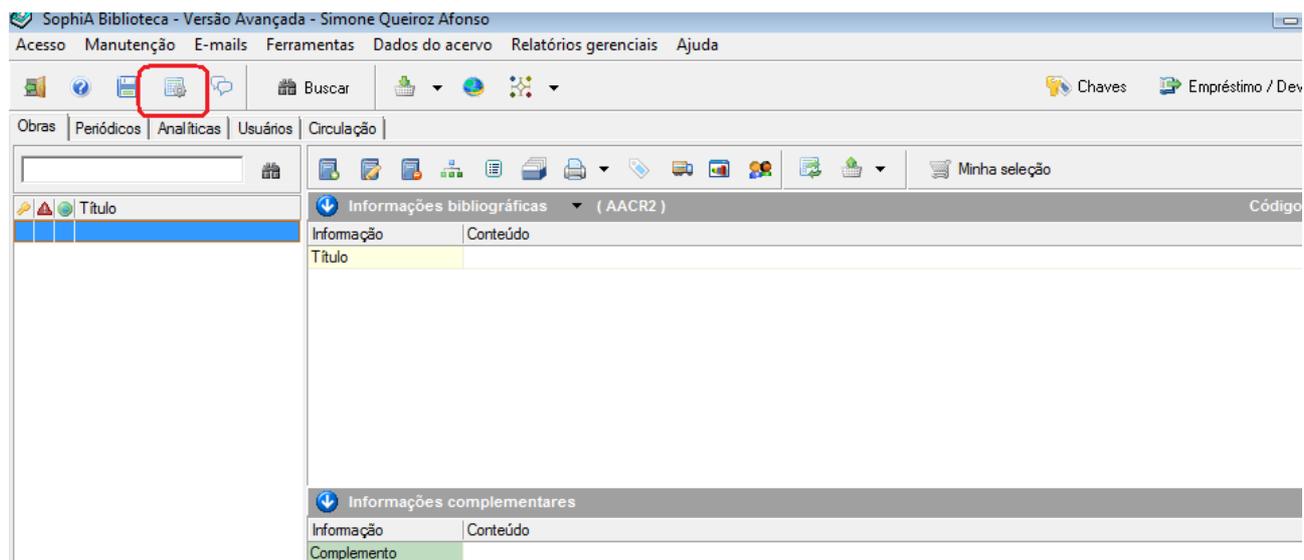
090 \_\_ \$a 821(81)-1  
    \$b B821c  
    \$c 2. ed.  
    **\$d Saraiva** (nome da editora)

## 2 – Inclusão de novas autoridades 1XX na base do Sophia

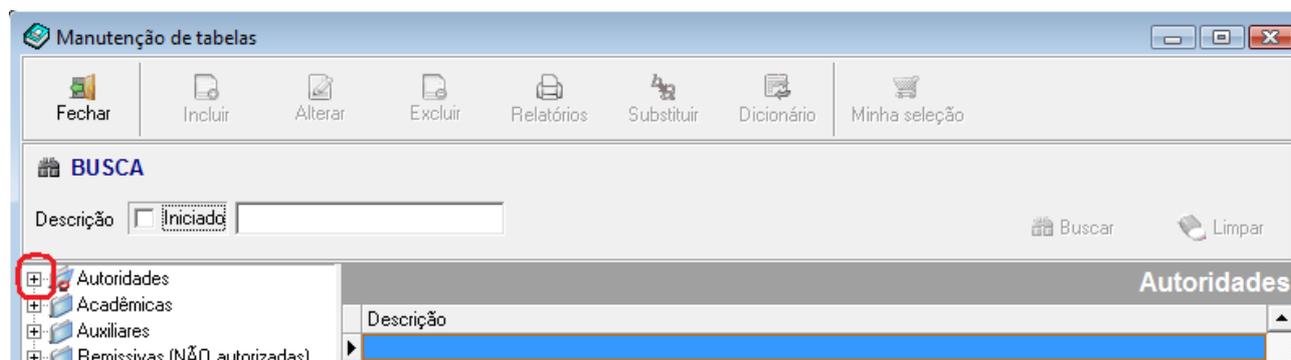
A inclusão de novas autoridades, quer seja pessoal (100), entidade (110), evento (111) ou título uniforme (130) deverá ser feita via “Manutenção de Tabela”. Consultar os vocabulários na ordem que segue:

- **BN** – <http://www.bn.br/site/pages/catalogos/autoridadeNomes/content.htm>
- **LC** – <http://authorities.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>
- **SENADO** – <http://biblioteca.senado.gov.br:8991/F/>

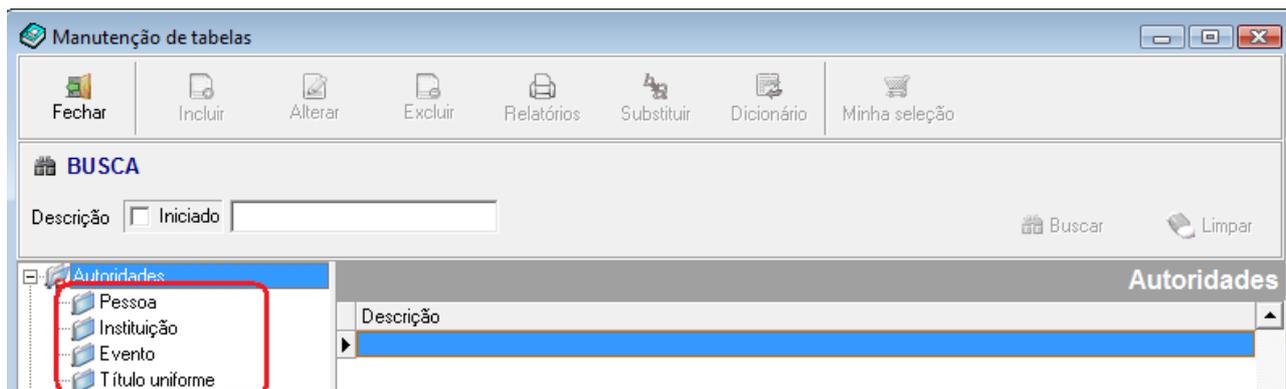
### 2.1 – Clicar no ícone “Manutenção de tabelas” (F4);



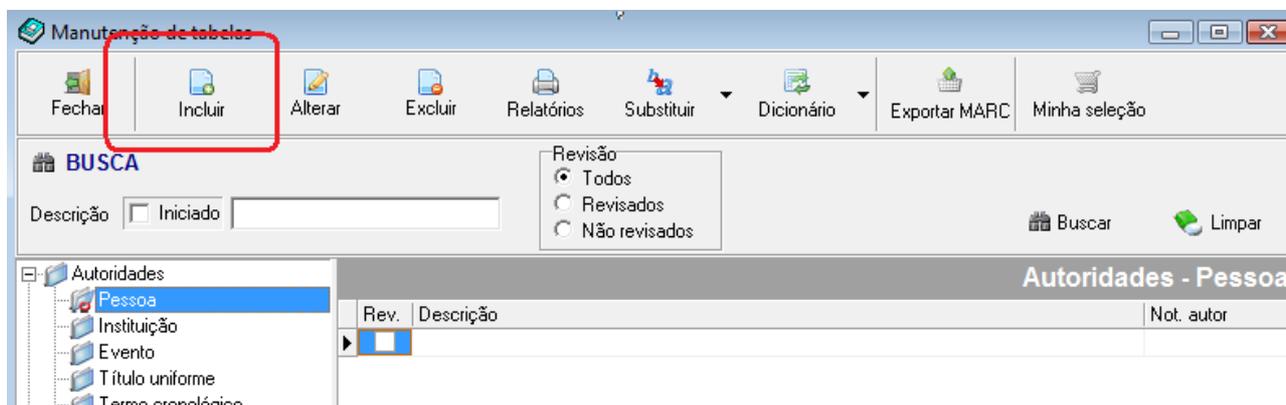
### 2.2 – Clicar no sinal de + que antecede a palavra “Autoridades”



2.3 – Clicar no tipo de Autoridade a ser inserida, (Pessoa, Instituição, Evento ou Título Uniforme);



2.4 – Com a autoridade a ser incluída selecionada, clicar no ícone “Incluir”



2.5 – Abrirá uma nova tela. Na “aba MARC” preencher os campos 040, 100, 400, 500, 667, 670 e 678, QUANDO NECESSÁRIO (o preenchimento dessas tags não é obrigatório, preencher conforme o vocabulário consultado).  
Na “aba **Outras informações**”, preencher o campo Notação com o Cutter da autoridade que está sendo incluída.

2.5.1 – As tags 000, 003 e 008 já são preenchidas por padrão;

2.5.2 – **Tag 040 – Fonte Catalogadora.** Subcampo a, preencher com a sigla da instituição da qual se copiou o registro. Subcampos c e d, padrão (sigla da nossa biblioteca). Ver figura abaixo:

040		Fonte da catalogação	
a		Instituição da catalogação original	Br
c		Instituição que transcreveu o registro	Br
d		Instituição que modificou o registro	BR-BrBN

**2.5.3 – Tag 100 – Cabeçalho – Nome pessoal.** Preencher com o nome da autoridade a ser incluída:

100	1	Cabeçalho - Nome pessoal	
a		Nome pessoal	Assis, Machado de
d		Datas associadas ao nome	1839-1908

**Obs.** Primeiro indicador: **O mais comum é o 1**, preencher conforme a autoridade a ser incluída (0 entrada pelo prenome); **(1 entrada pelo sobrenome)**; (3 nome de família).

**2.5.4 – Tag 400 – Remissiva Ver – Nome Pessoal.** Preencher com as remissivas ver (NÃO autorizadas), que forem necessárias.

400	1	Remissiva Ver - Nome pessoal	
a		Nome pessoal	Assis, J. M. Machado de
d		Datas associadas ao nome	1839-1908
400	1	Remissiva Ver - Nome pessoal	
a		Nome pessoal	Assis, Joaquim Maria Machado de
d		Datas associadas ao nome	1839-1908
400	1	Remissiva Ver - Nome pessoal	
a		Nome pessoal	Machado de Assis, Joaquim Maria
d		Datas associadas ao nome	1839-1908
400	1	Remissiva Ver - Nome pessoal	
a		Nome pessoal	Machado de Assis
d		Datas associadas ao nome	1839-1908

**Obs.** Primeiro indicador: **O mais comum é o 1**, preencher conforme a autoridade a ser incluída (0 entrada pelo prenome); **(1 entrada pelo sobrenome)**; (3 nome de família).

**2.5.5 – Tag 500 – Remissiva Ver Também – Nome Pessoal.** Preencher com as remissivas ver também (autorizadas), que forem necessárias.

510	1	Remissiva Ver Também - Nome de	
a		Nome da instituição	Brasil
b		Unidade subordinada	Presidente (1930-1945 : Vargas)
510	1	Remissiva Ver Também - Nome de	
a		Nome da instituição	Rio Grande do Sul
b		Unidade subordinada	Governador (1928-1930 : Vargas)
510		Remissiva Ver Também - Nome de	
a		Nome da instituição	Brasil
b		Unidade subordinada	Presidente (1951-1954 : Vargas)

**2.5.6 - Tag 670 – Fonte de dados encontrados.** Subcampo a: preencher com a citação da fonte, sempre precedido da função da autoridade ( Autor de: ; Assunto de: ; Ilustrador de: ; Organizador de: etc...). Subcampo u: preencher com o endereço eletrônico (informações complementares sobre a autoridade em questão)

670		Fonte positiva dos dados (R)		
	a	Citação da fonte	Assunto de : O ciclo de Vargas	
	u	Identificador uniforme do recurso	pt.wikipedia.org/wiki/Getúlio_Vargas	

<b>Campo 100 – Entrada principal – Pessoa (NR)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>100 (NR)</b>	<b>1º Indicador:</b> 0 = prenome 1 = sobrenome 3 = nome de família  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> nome pessoal (NR) <b>\$b</b> numeração (NR) <b>\$c</b> títulos e outras palavras associados ao nome <b>\$d</b> datas associadas ao nome (NR) <b>\$q</b> forma completa do nome

Este campo contém um nome pessoal usado como entrada principal e deve ser atribuído de acordo com as regras de catalogação abaixo:

**Regras:**

- **Pontos de acesso – (AACR2 regras 21.0 à 21.39)**
- **Autor pessoal – 21.1A**
- **Cabeçalhos para pessoas – Capítulo 22 (AACR2 regras 22.1 a 22.19B)**

**Subcampo \$a (NR):** preencher conforme a entrada da autoridade, (**prenome, sobrenome ou nome de família**).

**Exemplos dos indicadores:**

- **Prenome (primeiro indicador 0):**

100 0 \_ \$a Aristóteles,  
\$d 384-322 a.C.

100 0 \_ \$a Pedro  
\$b I,  
\$c Imperador do Brasil,  
\$d 1798-1834.

100 0 \_ \$a Francisco,  
\$c de Assis, Santo,  
\$d 1182-1226.

- **Sobrenome (primeiro indicador 1):**

100 1 \_ \$a Alencar, José de,  
\$d 1829-1877.

100 1 \_ \$a Assis, Machado de,  
\$d 1839-1908.

- **Nome de Família (primeiro indicador 3):**

100 3 \_ \$a Schurmann, Família.

**Subcampo \$b (NR):** preencher com algarismos romanos, quando houver, que seguem o prenome.

*Exemplo:*

100 0 \_ \$a Pedro

**\$b I,**

\$c Imperador do Brasil,

\$d 1798-1834.

**Subcampo \$c (R):** preencher com títulos de nobreza ou outras palavras associadas ao nome.

*Exemplo:*

100 0 \_ \$a Pedro

\$b I,

**\$c Imperador do Brasil,**

\$d 1798-1834.

**Subcampo \$d (NR):** preencher com datas de nascimento e morte, quando houver, associadas ao nome.

*Exemplo:*

100 0 \_ \$a Pedro

\$b I,

\$c Imperador do Brasil,

**\$d 1798-1834.**

**Subcampo \$q (NR):** preencher com a forma completa do nome, se houver, diferente da que estiver preenchida no subcampo \$a.

*Exemplo:*

100 1 \_ \$a Pessanha, Elina G. da Fonte

**\$q Elina Gonçalves da Fonte**

*Pontuação no campo:*

\$a \$b, \$c, \$d.

\$a, \$c, \$d.

\$a, \$d.

\$a (\$q), \$d.

<b>Campo 110 – Entrada principal – Entidade (NR)</b>		
<b>Campo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Subcampos</b>
<b>110 (NR)</b>	<b>1º Indicador:</b> 1 = nome da jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> nome corporativo ou nome da jurisdição (NR) <b>\$b</b> unidades subordinadas (R) <b>\$c</b> local de realização do evento (R) <b>\$d</b> data do evento ou assinatura do tratado (R) <b>\$n</b> número da parte/seção/evento (R)

Este campo contém um autor entidade usado como entrada principal e deve ser atribuído de acordo com as regras de catalogação abaixo:

**Regras:**

- **Pontos de acesso – (AACR2 regras 21.0 à 21.39)**
- **Autor entidade – 21.1B**
- **Cabeçalhos para entidades – Capítulo 24 (Regras 24.1 a 24.19)**
- **Nomes geográficos – Capítulo 23 (23.1 a 23.7)**
- **Uma entidade caracteriza-se como entrada principal em obras que tratam da natureza administrativa da própria entidade; obras de caráter legal, governamental ou religioso; obras que registram o pensamento coletivo de uma entidade (por exemplo, relatórios de comissões, comitês, etc.).**

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o nome corporativo ou nome da jurisdição a qual uma entidade, uma cidade, ou um título uniforme está subordinado, ou o nome de um lugar que identifica uma entidade eclesiástica. Os acréscimos entre parênteses não são codificados separadamente

**Exemplos dos indicadores:**

- **Nome da jurisdição (primeiro indicador 1):**

110 1 \_ **\$a Brasil.**

\$b Ministério da Cultura (Minc).

110 1 \_ **\$a Brasil.**

\$b Tribunal Superior Eleitoral (TSE).

- **Nome na ordem direta (primeiro indicador 2)**

110 2 \_ **\$a Igreja Católica.**

\$b Arquidiocese do Rio de Janeiro (RJ).

\$|b Arcebispo.

110 2 \_ **\$a Fundo Monetário Internacional (FMI).**

**Subcampo \$b (R):** preencher com o nome da entidade subordinada à uma entidade principal ou a uma jurisdição ou com o nome de evento específico subordinado a determinada entidade, tais como cidade, encontros, reuniões.

**Exemplo:**

110 1 \_ \$a Brasil.  
    **\$b Ministério da Cultura (Minc).**

110 1 \_ \$a Brasil.  
    **\$b Presidente (1995-2002 : F. H. Cardoso).**

110 2 \_ \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).  
    **\$b Reunião anual**  
    \$n (46. :  
    \$d 1994 :  
    \$c Vitória, ES).

**Subcampo \$n (R):** preencher com o número da parte, seção ou evento citado no subcampo \$b

**Exemplo:**

110 2 \_ \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).  
    \$b Reunião anual  
    **\$n (46. :**  
    \$d 1994 :  
    \$c Vitória, ES).

**Subcampo \$d (R):** preencher com a data/ano da realização do evento citado no subcampo \$b

**Exemplo:**

110 2 \_ \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).  
    \$b Reunião anual  
    \$n (46. :  
    **\$d 1994 :**  
    \$c Vitória, ES).

**Subcampo \$c (R):** preencher com o nome do local de realização do evento citado no subcampo \$b

**Exemplo:**

110 2 \_ \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).  
    \$b Reunião anual  
    \$n (46. :  
    \$d 1994 :  
    **\$c Vitória, ES).**

**Pontuação no campo:**

**\$a.**  
**\$a. \$b.**  
**\$a. \$b ( \$n. : \$d : \$c ).**  
**\$a. \$b ( \$d : \$c ).**

<b>Campo 111 – Entrada principal – Evento (NR)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>111 (NR)</b>	<b>1º Indicador:</b> 0 = nome invertido 1 = nome da jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> Nome do evento ou lugar (NR) <b>\$n</b> Número da parte/seção do evento (R) <b>\$d</b> Data da realização do evento (NR) <b>\$c</b> Local de realização do evento (NR)

Este campo contém um nome de evento (congresso, conferência, seminário, cursos, exposições, festivais e feiras) usado como entrada principal e deve ser atribuído de acordo com as regras de catalogação abaixo:

**Regras:**

- **Pontos de acesso – (AACR2 regras 21.0 à 21.39)**
- **Autor evento – 21.1B2d, 24.3F, 24.7 e 24.7B**

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o nome do evento.

**Exemplo:**

111 2 \_ \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
(\$n 12. :  
\$d 1983 :  
\$c Balneário de Camboriu, SC).

**Subcampo \$n (R):** preencher com o número do evento em **algarismo arábico** quando houver.

**Exemplo:**

111 2 \_ \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
**(\$n 12. :**  
\$d 1983 :  
\$c Balneário de Camboriu, SC).

**Subcampo \$d (NR):** preencher com a data da realização do evento.

**Exemplo:**

111 2 \_ \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
(\$n 12. :  
**\$d 1983 :**  
\$c Balneário de Camboriu, SC).

**Subcampo \$c (NR):** preencher com o local (cidade) onde foi realizado o evento, acrescentando ao nome da cidade a sigla do estado.

**Exemplo:**

111 2 \_ \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
(\$n 12. :  
\$d 1983 :  
**\$c Balneário de Camboriu, SC).**

**Pontuação no campo:**

\$a (\$n. : \$d : \$c).

\$a (\$d : \$c).

\$a (\$n. : \$c).

<b>Campo 130 – Entrada principal – Título Uniforme (NR)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>130 (NR)</b>	<p><b>1º Indicador:</b> 0-9 = número de caracteres a desprezar na alfabetação</p> <p><b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido</p>	<p><b>\$a</b> título uniforme (NR)</p> <p><b>\$d</b> data da assinatura de tratado (R)</p> <p><b>\$p</b> nome da parte/seção da publicação (R)</p> <p><b>\$l</b> idioma da publicação (NR)</p> <p><b>\$f</b> data da publicação do trabalho (NR)</p>

Este campo contém um título uniforme usado para obras anônimas, escrituras sagradas, tratados identificados por um título coletivo, manuscritos ou grupo de manuscritos, filmes cinematográficos, programas radiofônicos, acordos governamentais, nomes de séries usado como entrada principal e deve ser atribuído de acordo com as regras de catalogação abaixo:

**Regras:**

- **Pontos de acesso – (AACR2 regras 21.0 à 21.39)**
- **Forma dos cabeçalhos: Título uniforme 21.31 à 21.35F**
- **Título uniforme – Capítulo 25 (regras 25.1 à 25.35E)**

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o título uniforme

**Exemplo:**

130 0 \_ \$a **Tratado de Paris**  
           \$d (1763).

**Subcampo \$d (R):** preencher com a data da assinatura do tratado.

**Exemplo:**

130 0 \_ \$a **Tratado de Paris**  
           \$d **(1763).**

**Subcampo \$p (R):** preencher com o nome da parte/seção do documento.

**Exemplo:**

130 0 \_ \$a **Bíblia.**  
           **\$p N.T. \$p Lucas.**  
           \$l **Português.**  
           \$f **1995.**

**Subcampo \$l (NR):** preencher com o nome do idioma por extenso ou nome que representa os idiomas ex. poliglota).

**Exemplo:**

130 0 \_ \$a **Bíblia.**  
           **\$p N.T. \$p Lucas.**  
           **\$l Português.**  
           \$f **1995.**

**Subcampo \$f (NR):** preencher com a data de publicação utilizada no título uniforme.

**Exemplo:**

130 0 \_ \$a **Bíblia.**  
           **\$p N.T. \$p Lucas.**  
           **\$l Português.**  
           **\$f 1995.**

**Pontuação no campo:**

\$a.  
 \$a (\$d).  
 \$a. \$p. \$l.  
 \$a. \$p. \$p. \$l.

240 – Título Uniforme/Original (NR)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>240 (NR)</b>	<b>1º Indicador:</b> 1 = impresso ou visualizado <b>2º Indicador:</b> 0-9 = número de caracteres a desprezar na alfabetação	<b>\$a</b> título uniforme/original (NR) <b>\$d</b> data da assinatura do tratado (R) <b>\$k</b> subcabeçalhos (R) <b>\$l</b> idioma da publicação (NR)

Preencher com um título uniforme somente para registros bibliográficos que tenham o campo 100, 110 ou 111. Não se aplica quando existir o campo 130. Deve ser atribuído de acordo com as regras de catalogação abaixo:

**Regras:**

- **Pontos de acesso – (AACR2 regras 21.0 à 21.39)**
- **Forma dos cabeçalhos: Título uniforme 21.31 à 21.35F**
- **Título uniforme – Capítulo 25 (regras 25.1 à 25.35E)**

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o título uniforme ou com o título original, apresentado na folha de rosto e para os clássicos ver AACR 25.3 e 25.4. As informações utilizadas entre parênteses como explicativos **NÃO** são codificadas separadamente exceto no caso de datas de assinatura de tratados.

**Exemplos:**

110 1 \_ Brasil.

**240 10 \$a [Código de defesa do consumidor (1990)].**

245 10 \$a Código de defesa do consumidor.

100 1 \_ \$a Christie, Agatha

**240 10 \$a [Hercule Poirot's early cases. \$l Português].**

245 13 \$a Os primeiros casos de Poirot.

**Subcampo \$d (R):** preencher com a data da assinatura do tratado.

**Exemplo:**

110 1 \_ \$a França.

240 10 \$a [Tratados, etc. **\$d 1948 mar. 2.** \$k Protocolos, etc., **\$d 1951 mar.6]**

**Subcampo \$k (R):** preencher com subcabeçalho utilizado como título uniforme, tais como manuscritos, protocolos, etc e seleções.

**Exemplo:**

110 1 \_ \$a França.

**240 10 \$a [Tratados, etc. \$d 1948 mar. 2. \$k Protocolos, etc., \$d 1951 mar.6]**

**Subcampo \$l (NR):** preencher com o nome do idioma(s) para o qual a obra foi traduzida por extenso, ou nome representando um idioma, por exemplo, poliglota.

**Exemplos:**

100 1 \_ \$a Christie, Agatha

**240 10 \$a Hercule Poirot's early cases. \$l Português.**

245 13 \$a Os primeiros casos de Poirot.

**Pontuação no campo:**

Transcrever o título uniforme entre colchetes (AACR2 25.2A)

[ \$a ].

[ \$a. \$d. \$k ]

[ \$a. \$l ]

### 3 – Pontuação

Atenção para a pontuação dos campos 245, 250, 260 e 300. A pontuação dos subcampos já estão padrão na coluna da direita e de acordo com as regras da AACR2, porém deve-se prestar atenção para a sequência, pois caso o item não contenha um desses subcampos a pontuação deverá ser alterada. Caso tenha espaço antes da pontuação, esse deverá ser digitado na coluna da pontuação e não no subcampo, conforme figura abaixo:

MARC	Material	Tag	Ind	Título	Descrição	Pont.
Mídias		100	1	Entrada principal - Nome pessoal		
Áreas		a		Nome pessoal		
Acadêmico		245	1	Título		:
Complemento		a		Título		:
		b		Subtítulo		/
		c		Indicação de responsabilidade		.
		h		Meio físico		.
		250		Edição		.
		a		Edição		.
		b		Complemento da informação de edição		.
		260		Imprenta		.
		a		Lugar de publicação		:
		b		Editora		.
	c		Ano		.	
	300		Descrição física		.	
	a		Páginas		:	
	b		Outros detalhes físicos		:	
	c		Dimensões		.	
	500		Nota geral		.	
	a		Nota geral		.	
	502		Nota de dissertação ou tese		.	

#### 3.1 – Sistema de Pontuação

- A pontuação precede, separa e identifica áreas e elementos da descrição;
- Anteponha um ponto, espaço, travessão, espaço ao primeiro elemento de cada área, com exceção do primeiro elemento da primeira área, ou do primeiro elemento de uma área que inicie um parágrafo;
- Estes sinais são precedidos e seguidos de um espaço, exceto o **ponto, a vírgula, o hífen, parênteses e colchetes**;
- **Ponto e a vírgula:** são usados como na escrita comum, sem espaço antes e com espaço depois. Há uma exceção, ver Fig. 1-1;
- **Hífen:** é usado sem espaço antes e sem espaço depois;
- **Parênteses e colchetes:** As informações transcritas dentro destes sinais não são precedidas e nem seguidas de espaço, mas antes e depois dos parênteses e colchetes (fora deles) deve ter um espaço;
- Para elementos adjacentes dentro de uma mesma área, use um único par de colchetes.

<b>Campo 245 – Título Principal (NR)</b>		
<b>Campo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Subcampos</b>
<b>245 (NR)</b>	<p><b>1º Indicador:</b> 0 = não gera secundária de título (entrada principal pelo título) 1 = gera secundária de título (o campo 1XX foi informado)</p> <p><b>2º Indicador:</b> 0-9 = número de caracteres a desprezar na alfabetação</p>	<p><b>\$a</b> título principal (NR) <b>\$h</b> [DGM] (NR) <b>\$b</b> subtítulo (NR) <b>\$c</b> indicação de responsabilidade (NR)</p>

Este campo contém o título principal, DGM, títulos equivalentes, outras informações sobre o título, título alternativo (quando houver) e indicação de responsabilidade. Deve ser atribuído de acordo com as regras de catalogação abaixo.

**Regras:**

- **Regras gerais para descrição – (AACR2 Capítulo 1)**
- **Título e indicação de responsabilidade ( regras 1.1 à 1.1G4)**

**Uso do “SIC”(Como impresso) e do “I.E” (Isto é)**

Incorreções ou palavras com grafia errada devem ser transcritas como aparecem no item. Logo depois da palavra incorreta acrescente [sic] ou abreviatura [i.e.] seguida da correção entre colchetes. Dependendo do caso, podem ser colocadas entre colchetes a(s) letra(s) que estiver(em)faltando **(AACR2 1.0F)**

**Exemplos:**

245 10 \$a Navegação marítima, de **longa [sic] curso**, de cabotagem e navegação fluvial

245 10 \$a Viagem pelo Brasil, 1817-1820 / **Sprux [i.e. Sprix]**

**Observações:**

Título muito longo pode ser abreviado por meio de reticências, desde que sejam conservadas as suas cinco primeiras palavras, sem comprometer a sua identificação. **(AACR2 1.1B4)**

Título principal incluindo reticências, substitua esse sinal por travessão, com espaço antes e depois; título principal incluindo colchetes substitua esse sinal por parênteses. **(AACR2 pág. 1-39)**

Título principal fora da fonte principal de informação, registre em nota, qual a fonte de onde foi tirada. **(AACR2 pág. 1-40)**

Título principal incluindo siglas, letras ou iniciais, usando pontos e espaços ou não entre as letras, transcreva como aparecem, apenas eliminando os espaços internos, quando for o caso. **(AACR2 1.1B6)**

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o título principal inclusive com o artigo se houver. Transcreva o título principal como aparece, com a mesma redação, a mesma ordem das palavras e a mesma grafia, mas não necessariamente com a mesma pontuação, e uso de maiúsculas. Use maiúsculas de acordo com as regras de cada língua. **(AACR2 1.1B1)**

**Exemplo:**

245 10 \$a **Dom Casmurro** / \$c Machado de Assis

**Subcampo \$b (NR):** preencher com o subtítulo, títulos equivalentes ou paralelos, títulos subsequentes ao primeiro (nos itens sem um título coletivo) e outras informações sobre o título.

**Exemplos:**

245 00 \$a Violência e religião : **\$b cristianismo, islamismo, judaísmo, três religiões em confronto e diálogo** / \$c Maria Clara Lucchetti Bingemer (org.) ; Edson Damasceno ... [et al.].

245 00 \$a Fotografia básica = **\$b the international annual of photography = le répertoire international de la photographie** / \$c.

**Subcampo \$c (NR):** preencher com a indicação de responsabilidade que aparece na fonte principal de informação, na forma como aparece. Se tirada de outra fonte que não seja a fonte principal de informação deve ser transcrita entre colchetes. **(AACR2 1.1F1)**

- Até três pessoas ou entidades exercendo a mesma função, ou com o mesmo grau de responsabilidade, registre todas separadas por vírgula, sendo mais de três pessoas ou entidades registre a primeira de cada grupo de pessoas ou entidades, seguidas de espaço, reticências (...), espaço e a abreviatura latina [et al.]; **(AACR2 1.1F5)**
- Transcreva diferentes tipos de responsabilidade na ordem indicada por sua sequência na fonte principal de informação. Cada indicação subsequente de responsabilidade é precedida de ponto e vírgula; **(AACR2 1.1F6)**
- Omite os títulos e as abreviações de títulos de nobreza, distinção, qualificação, títulos de sociedade etc. que aparecem junto à uma indicação de responsabilidade e não use reticências para indicar a omissão; **Ver exceções em (AACR2 1.1F7)**
- Palavras que indicam a função ou o tipo de participação da pessoa ou entidade mencionada na indicação de responsabilidade são conservadas, NÃO DEVEM SER ABREVIADAS e podem mesmo ser acrescentadas para esclarecimento de uma relação ambígua ou confusa entre título e indicação de responsabilidade; **(AACR2 1.1F8)**
- Item com títulos equivalentes, e indicação de responsabilidade em mais de uma língua ou alfabeto, registre cada indicação de responsabilidade após o título principal, o título equivalente, ou outras informações sobre o título com que a indicação se relacione; **(AACR2 1.1F10)**
- Quando o nome do responsável, pessoa ou entidade, faz parte integrante ou constitui o título principal, este não é repetido na indicação de responsabilidade;
- **Tradutores:** só serão alimentados no subcampo \$c caso apareçam na folha de rosto, indicação de responsabilidade secundária quando apresentada FORA da fonte principal de informação deverá ser registrada em notas gerais (Campo 500) precedida de “**Tradução de:**” **(AACR2 pág. 1-75)**
- Secundária para o tradutor: caso o documento tenha entrada pelo título, faz-se entrada secundária para o primeiro autor e também para o tradutor; **(AACR2 pág. 1-65 nota)**
- **Ilustradores:** quando as informações sobre as ilustrações de uma obra aparecem na fonte principal de informação, esta é registrada na descrição do item e em alguns casos aparece como ponto de acesso secundário; **(AACR2 Regra 21.11)**
- **Regra Geral:** a entrada principal deve ser pelo autor do texto para o qual um artista tenha ilustrado.
- **Secundárias para os ilustradores só nos seguintes casos:**
  - **a** – autor e ilustrador com o mesmo destaque na fonte principal de informação;
  - **b** – ilustrações ocupando a metade ou mais da obra;
  - **c** – ilustrações constituindo característica importante da obra.

**Exemplos:**

- Até três autores, separados por ,

100 1 \_ \$a Cury, Carlos Roberto Jamil.

245 1 0 \$a Medo à liberdade e compromisso democrático : \$b LDB e Plano Nacional da Educação / \$c Carlos Roberto Jamil Cury, José Silvério Bahia Horta, Vera Lúcia Alves de Brito.

700 1 \_ \$a Horta, José Silvério Bahia.

700 1 \_ \$a Brito, Vera Lúcia Alves de.

- Mais de três autores e mais de três colaboradores

245 0 2 \$a O livro negro do comunismo : \$b crimes, terror e repressão / \$c Stéphane Courtois ... [et al.], com a colaboração de Rémi Kauffer ... [et al.] ; tradução, Caio Meira.

700 1 \_ Courtois, Stéphane.

700 1 \_ Meira, Caio (secundária para o tradutor por se tratar de entrada pelo título)

- Diferentes tipos de responsabilidade, separados por ;

245 00 \$a Dossiê Geisel / \$c Celso Castro, Maria Celina D'Araújo, organizadores ; [autores] Alzira Alves de Abreu ... [et al.].

700 1 \_ Castro, Celso.

700 1 \_ Araújo, Maria Celina D'

700 1 \_ Abreu, Alzira Alves de.

**Subcampo \$h:** preencher com o termo que indica a classe geral do material. É registrada em caixa baixa, isto é, com letras minúsculas e entre colchetes. Clicar no **signal ...** à direita, na tela que se abre pesquisar o tipo de material que está sendo inserido e selecionar.

**Pontuação no campo:**

Transcrever entre colchetes informações encontradas em outras fontes de informação

Pontuação final – **ponto, espaço, travessão**

\$a : \$b / \$c. -

\$a / \$c. -

\$a = \$b / \$c. -

**Atenção para a pontuação do campo que já vem padrão, caso não tenha um dos subcampos a pontuação deverá ser alterada.**

<b>Campo 246 – Formas Variantes do Título (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>246 (R)</b>	<p><b>1º Indicador:</b> 0 = gera nota, não gera entrada secundária de título  1 = gera nota e entrada secundária de título  2 = não gera nota nem entrada secundária de título  <b>3 = não gera nota, gera entrada secundária de título</b></p> <p><b>2º Indicador:</b> em braco = não especificado  0 = parte do título  1 = título paralelo  2 = título diferenciado  3 = outro título  4 = título da capa  5 = título da capa de rosto secundária  6 = título do cabeçalho  7 = título corrente  8 = título corrente</p>	<p><b>\$a</b> título principal (NR)  <b>\$b</b> subtítulo (NR)</p>

1º Indicador = 3

Título equivalente é o título principal em outra língua (**AACR2 1.1D2**), ou a tradução do título principal (**AACR21.1D3**). Registre os títulos equivalentes na ordem indicada na fonte principal de informação, precedido do sinal de igualdade (=).

**Subcampo \$a (NR):** preencher com a forma variável do título informado no campo 245.

**Subcampo \$b (NR):** preencher com o subtítulo, se houver.

**Exemplo:** Documento editado em vários idiomas Inglês, espanhol, português e francês.

110 2 \_ \$a Organização Pan-Americana da Saúde.

245 1 0 \$a Strategic and programmatic orientations, 1999-2002 / \$c Pan American Sanitary Bureau, Pan American Health Organization = Orientaciones estratégicas y programáticas, 1999-2002 / Oficina Sanitaria Panamericana, Organización Panamericana de la Salud = Orientações Estratégicas e Programáticas 1999-2002 / Repartição Sanitária Pan-Americana, Organização Pan-Americana da Saúde = Orientations Stratégiques et Programmatiques 1999-2002 / Bureau unitaire panaméricain, Organisation panaméricaine de la Santé.

**246 2 \_ \$a Orientaciones estratégicas y programáticas, 1999-2002.**

**246 2 \_ \$a Orientações Estratégicas e Programáticas 1999-2002.**

**246 2 \_ \$a Orientations Stratégiques et Programmatiques 1999-2002.**

245 1 0 \$a 111 poemas para crianças

**246 2 \_ \$a Cento e onze poemas para crianças.**

**Pontuação no campo:**

\$a.

\$a : \$b.

<b>Campo 250 – Edição (NR)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>250 (NR)</b>	<b>1º Indicador:</b> em branco = indefinido <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> indicação de edição <b>\$b</b> informações complementares da edição

O campo contém informações de dados de edição relativos a publicação.

**Regras:**

- **Área da edição – (AACR2 1.2)**
- Transcreva a indicação de edição na forma como aparece no item. A abreviatura dos numerais segue a regra de cada língua (AACR2 1.2B1), porém na etiqueta essa informação deverá ser na língua do catalogador;
- Segundo a AACR2, a informação da 1ª Edição, quando aparece registrada na fonte principal de informação, deve ser transcrita como tal. (AACR2 1.2B4). Entende-se por fonte principal de informação para a Edição a página de rosto, outras preliminares e o colofão (consultar o quadro base para descrição de monografias) (AACR2 2.B2);
- **REIMPRESSÃO / IMPRESSÃO**
- Segundo o código original traduzido (FEBAB 2004), só se registra a informação de reimpressão no campo 250, se constar que a reimpressão é com correções. Registraremos essa informação da seguinte forma:
  - No campo 250, registra-se a informação da edição que constar no registro;
  - No campo 260, registra-se o ano referente à edição;
  - No campo 550, registra-se a seguinte nota: “A biblioteca possui a 2. ed., 8ª reimpr. 2008;
  - Registra-se também nas informações do exemplar, “informações – ano” 2008 – 8ª reimpr.
- Reimpressões são tratadas como exemplar, só é considerado um novo registro obras com edições diferentes.
- (consultar o link <http://www.amemoria.com.br/msg/25.html> para maiores esclarecimentos)

**Subcampo \$a (NR):** preencher com a edição do livro, se houver seguida de . **espaço ed.** (abreviação da palavra edição, com o ponto). Caso seja **1ª edição** esta informação **NÃO** deverá constar no subcampo \$c do campo 090, retirá-la também das informações do exemplar.

**Exemplo:**

250 \_\_ \$a 2. ed. –

250 \_\_ \$a 2. ed., rev. –

250 \_\_ \$a 57th. ed. – (na etiqueta deverá ser 57. ed. língua do catalogador)

**Subcampo \$b (NR):** preencher com outras informações sobre a edição incluindo a responsabilidade de autoria e indicação de edição paralela.

**Exemplo:**

250 \_\_ \$a 3. ed. /

**\$b inteiramente revista e adaptada ao Novo Código italiano por Antônio Chaves**

**Pontuação no campo:**

\$a. --

\$a / \$b. --

**Campo 260 – Área da Publicação, Distribuição (R)**

<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>260 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> em branco = indefinido <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> lugar de publicação, distribuição, etc. (R) <b>\$b</b> nome do editor, distribuidor, etc. (R) <b>\$c</b> data de publicação, distribuição etc. (R)

Contém dados relacionados com a publicação, impressão, distribuição, tiragem ou produção de uma obra.

**Regras:**

- **Área da publicação, distribuição etc. – (AACR2 1.4)**
- **IMPRESSA MÚLTIPLA**
- Seguiremos a regra geral (AACR2 1.4B8) “Transcreva sempre o primeiro editor, distribuidor etc. e o lugar que lhe corresponda”;

**Subcampo \$a (R):** preencher com o nome do local aonde o item foi publicado.

- Deve ser alimentado da forma como aparece na publicação (AACR2 1.4C1);
- Se o nome do lugar aparece de forma abreviada na fonte principal de informação, acrescente a forma completa;
- As informações complementares devem vir entre colchetes;
- Se o nome for incerto, dê o nome de lugar provável, em português, seguido de um ponto de interrogação entre colchetes (AACR2 1.4C6) *Exemplo:* 250 \_\_ \$a [Tóquio?];
- Se nenhum lugar provável for identificado, dê entre colchetes a abreviatura [S.I.], "sine loco", sem lugar. O "S" em letra maiúscula por se tratar de primeiro elemento da área de publicação, distribuição etc. (AACR2 1.4C6) *Exemplo:* [S.I.] : Atlas, 1991.

**Exemplos:**

260 \_\_ \$a Rio de Janeiro :  
    \$b Atlas,  
    \$c 1991.

260 \_\_ \$a Rio [de Janeiro] :  
    \$b Atlas,  
    \$c 1991.

260 \_\_ \$a [Rio de Janeiro?] :  
    \$b Atlas,  
    \$c 1991.

260 \_\_ \$a [S.I.] :  
    \$b Atlas,  
    \$c 1991

**Subcampo \$b (R):** preencher com o nome do editor, distribuidor logo após o nome do lugar a ele correspondente (AACR2 1.4D1)

- Registre o nome na forma abreviada, desde que não prejudique a sua identificação. Tornou-se regra abreviar os prenomes dos editores e conservar os seus sobrenomes (AACR2 1.4D2);
- Se a forma abreviada aparece em mais de uma língua, registre a forma na língua do título principal;
- Se o nome do editor, distribuidor não for identificado, use a forma [s.n.] “sine nomine” entre colchetes (AACR2 1.4D6);
- Para as editoras de universidades, usaremos o nome por extenso;

**Exemplos:**

260 \_\_ \$a Rio de Janeiro :  
    **\$b Atlas,**  
    \$c 1991.

260 \_\_ \$a Rio de Janeiro :  
    **\$b J. Olympio,** NÃO Livraria José Olympio  
    \$c 1991.

260 \_\_ \$a Rio de Janeiro :  
    **\$b [s.n.],**  
    \$c 1991.

260 \_\_ \$a Brasília :  
    **\$b Universidade de Brasília,** NÃO UNB  
    \$c 1991.

**Atenção:** Caso tenha que usar as expressões [S.l.] e [s.n.] juntas, deve-se abrir o colchetes no subcampo \$a e fechá-lo no subcampo \$b.

**Exemplo:**

260 \_\_ \$a [S.l.  
    **\$b s.n.],**  
    \$c 1991.

**Subcampo \$c (R):** preencher com a data de publicação em algarismos arábicos (AACR2 1.4F)

- Registre a data como aparece, mesmo sabendo que está incorreta e acrescente a data correta precedida da sigla i.e. Entre colchetes. Se precisar faça uma nota esclarecendo. (AACR2 – Regra 1.4F2).

**Exemplos:**

260 \_\_ \$a Brasília :  
    **\$b Universidade de Brasília,**  
    **\$c 1697 [i.e. 1967]**

**Nota:**

500 \_\_ Publicada em Brasília, cidade inaugurada em 1960.

260 \_\_ \$a Brasília :  
    **\$b Universidade de Brasília,**  
    **\$c 1991.**

**Pontuação no campo:**

**\$a : \$b, \$c.**

<b>Campo 300 – Descrição Física (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>300 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> em branco = indefinido <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a extensão (R)</b> <b>\$b outros detalhes físicos (NR)</b> <b>\$c dimensões (R)</b>

Descreve as características físicas do documento, tais como, extensão, dimensões e outros detalhes físicos.

**Regras:**

- **Área da descrição física (AACR2 1.5)**

**Subcampo \$a (R):** preencher com a extensão do documento, como: número de páginas, volumes, tempo de duração (gravação de som, vídeo, filmes, etc.), etc., de acordo com cada tipo de material.

- Registre a extensão de acordo com a terminologia de cada item, em números arábicos correspondentes ao número das partes físicas e a designação do material, detalhada em cada capítulo que pertence: textos impressos, 2.5B, materiais cartográficos, 3.5B, manuscritos, 4.5B, música, 5.5B etc. (AACR2 1.5B);
- Para textos impressos, preencher com o número de páginas seguido por um espaço e p. (abreviação da palavra página).

**Exemplo:**

300 \_\_ \$a 258 p. :  
\$b il. ;  
\$c 21 cm

**Subcampo \$b (NR):** preencher com outras características físicas do documento, tais como, ilustrações, cor etc.

- Para textos impressos ilustrados, preencher o \$b com a abreviação da palavra ilustrado (il) seguida de ponto

**Exemplo:**

300 \_\_ \$a 258 p. :  
\$b il. ;  
\$c 21 cm

**Subcampo \$c (R):** preencher com a dimensão do documento, em algarismo arábico, espaço e a abreviação da palavra centímetro (cm) sem ponto, a pontuação final já vem padrão.

**Exemplo:**

300 \_\_ \$a 258 p. :  
\$b il. ;  
\$c 21 cm

**Subcampo \$e (NR):** preencher , caso necessário, com o material adicional

**Exemplo:**

300 \_\_ \$a 258 p. :  
\$b il. ;  
\$c 21 cm +  
\$e 1 CD-ROM (4 ¾ pol.)

**Pontuação no campo:**

\$a : \$b

\$a : \$b ; \$c

\$a : \$b ; \$c + \$e ( )

\$a + \$e

**Atenção para a pontuação do campo que já vem padrão na coluna de pontuação à direita, caso não tenha um dos subcampos a pontuação deverá ser alterada.**

<b>Campo 440 – Título da Série (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>440 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> em branco = indefinido <b>2º Indicador:</b> 0-9 = número de caracteres a desprezar na alfabetação	<b>\$a</b> título da série (NR) <b>\$n</b> número da parte/seção da série (R) <b>\$p</b> nome da parte/seção da série (R) <b>\$v</b> número da série (NR)

Contém dados da série a qual um documento faz parte

**Regras:**

- **Área da série (AACR2 1.6)**
- Se um item pertence a uma subsérie, e tanto a série como a subsérie aparecem no item, registre primeiro a série com os seus detalhes e depois a subsérie e seus detalhes (AACR2 1.6H1);
- Se uma frase como “new series”, “second series” etc. Aparecem com uma série não numerada, transcreva a frase como título da subsérie, porém se aparecerem com uma série numerada, transcreva a frase como parte da numeração da série (AACR2 1.6H3)

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o título da série da forma como aparece na publicação, inclusive com a palavra série ou coleção se aparecer.

**Exemplo:**

440 \_\_ **\$a** Biblioteca do Exercito ;  
     \$v 486.  
     \$p Coleção General Benício ;  
     \$n 165.

440 \_\_ **\$a** Série educação e cidadania.

**Subcampo \$n (R):** preencher com o número da parte/seção da série, se houver, use abreviaturas normalizadas e números em algarismos arábicos (AACR2 1.6H1). Caso apareça a abreviatura de número ou volume antes do número, este deve ser inserido também.

**Exemplo:**

440 \_\_ \$a Biblioteca do Exercito ;  
     \$v 486.  
     \$p Coleção General Benício ;  
     **\$n 165.**

440 \_\_ \$a Biblioteca do Exercito ;  
     \$v 486.  
     \$p Coleção General Benício ;  
     **\$n n. 165.**

**Subcampo \$p (R):** preencher com uma subsérie, se houver, logo após a série e seus detalhes (AACR2 1.6H1)

**Exemplo:**

440 \_\_ \$a Biblioteca do Exercito ;  
     \$v 486.  
     **\$p Coleção General Benício ;**  
     \$n 165.

**Subcampo \$v (NR):** preencher com o número da série, se houver, use abreviaturas normalizadas e números em algarismos arábicos (AACR2 1.6H1). Caso apareça a abreviatura de número ou volume antes do número, este deve ser inserido também.

**Exemplo:**

440 \_\_ \$a Biblioteca do Ejército ;  
     **\$v 486.**  
     \$ p Coleção General Benício ;  
     \$ n 165.

**Pontuação no campo:**

*\$a ; \$v.*

*\$a ; \$v. \$p ; \$n.*

*\$a. \$p ; \$n.*

*\$a. \$p.*

Campo 500 – Nota Geral (R)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>500 (R)</b>	1º <b>Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> nota geral (R)
	2º <b>Indicador:</b> em branco = indefinido	

Contém qualquer informação adicional que não couber nas notas descritas abaixo, devem ser claras e concisas e na língua do catalogador.

Notas padronizadas pela Biblioteca Nacional de Brasília para o Campo 500

- **Tradutor:** preencher com o nome do tradutor apresentado fora da folha de rosto precedido da expressão “Tradutor:” (AACR2 figura 1-21 1-33);
- **Título original:** quando o documento for uma tradução fazer uma nota para o título original precedido da expressão “Tradução de:” (AACR2 figura 1-21 1-33) e uma entrada de ligação no campo 765.
- **Reimpressão:** quando o documento tratar de um reimpressão deverá ser feita uma nota “A biblioteca possui a 2. ed., 8ª reimpr. 2008

**Exemplos:**

500 \_\_ \$a Vários autores

500 \_\_ \$a Baseado no drama “ A dama das Camélias”

245 \_\_ \$a A assustadora história da maldade

**500 \_\_ \$a Tradução de: A history of sin**

765 \_\_ \$t A history of sin

<b>Campo 504 – Nota Bibliográfica (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>504 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> em branco = indefinido <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> nota de bibliografia etc. (NR)

Contém dados referentes a bibliografias, índices e afins.

**Exemplos:**

504 \_\_ \$a Inclui notas explicativas e bibliográficas

504 \_\_ \$a Índice: p. 56-57

504 \_\_ \$a Inclui bibliografia ao final de cada capítulo

<b>Campo 505 – Nota de Conteúdo (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>505 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 0 = conteúdo 1 = conteúdo incompleto 2 = conteúdo parcial  <b>2º Indicador:</b> em branco = básico 0 = aumentado	<b>\$a</b> Nota de conteúdo

Contém dados referentes ao conteúdo, porém na seguinte formatação:

Conteúdo / autor – conteúdo /autor

e, se houver mais de uma divisão do conteúdo:

Título 1. Conteúdo / autor ; conteúdo / autor – Título 2. Conteúdo / autor ; conteúdo / autor.

**Exemplos:**

505 \_\_ \$2 Espírito Santo / João dos Santos – São Paulo / Antonio da Silva – Rio de Janeiro / José dos Santos.

505 \_\_ \$a Cap. 1. Região Sudeste. Espírito Santo / João dos Santos ; Rio de Janeiro / José dos Santos – Cap. 2. Região Sul. Santa Catarina / Ana da Silva ; Rio Grande do Sul / Laura Andrade.

**Obs.:** Essa nota é extremamente delicada, por possuir uma formatação específica. É uma das únicas notas que possuem formatação própria. Em caso de dúvida, recomenda-se a utilização da nota de resumo 520.

<b>Campo 520 – Nota de Resumo (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>520 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> em branco = resumo conciso  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> Nota de resumo

Utilizado para descrição do conteúdo/resumo do documento

**Exemplo:**

520 \_\_ \$a Esta obra trata da situação da reforma agrária no Brasil, com enfoque para a região Sudeste.

520 \_\_ \$a Esta coleção, reunindo 12 títulos, marca a presença editorial da Universidade de São Paulo nas comemorações dos 500 anos do Brasil.

Campo 546 – Nota de Idioma (R)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
546 (R)	1º Indicador: em branco = indefinido 2º Indicador: em branco = indefinido	\$a Nota de idioma

Utilizado para informações sobre idioma, por exemplo, publicações bilíngues.

**Exemplo:**

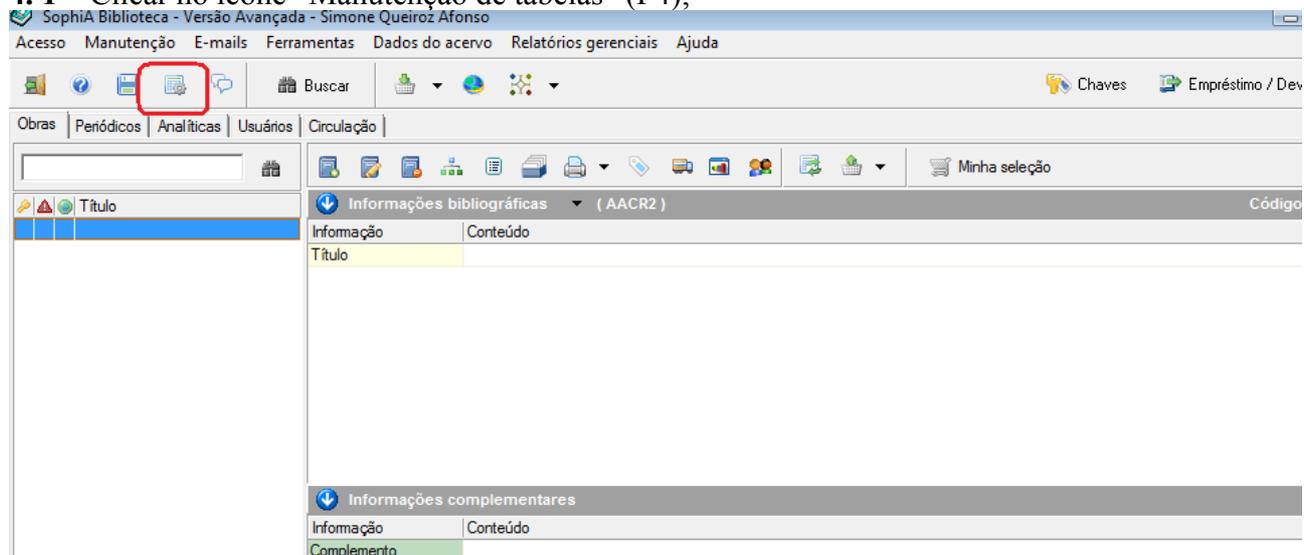
546 \_\_ \$a Publicação bilíngue: português e inglês.

**4 – Inclusão de novas autoridades 6XX na base do Sophia**

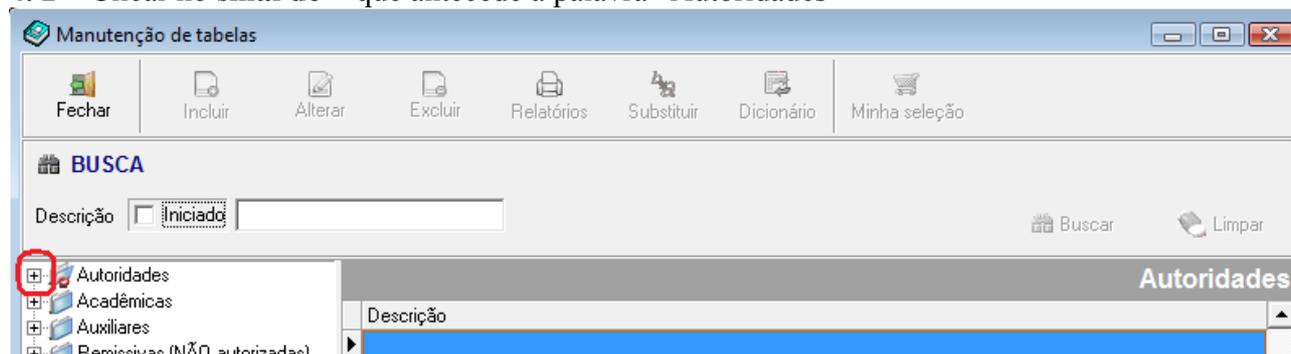
A inclusão de novas autoridades (assunto), quer seja pessoal (600), entidade (610), evento (611), título uniforme (630), termo tópico (650) ou nome geográfico (651) deverá ser feita via “Manutenção de Tabela”. Consultar os vocabulários na ordem que segue:

- VCB ([http://biblioteca.senado.gov.br:8991/F/?func=find-b-0&local\\_base=sen10](http://biblioteca.senado.gov.br:8991/F/?func=find-b-0&local_base=sen10))
- Pergamum([http://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/consultas/site\\_CRP/pesquisa.php](http://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/consultas/site_CRP/pesquisa.php))
- BN (<http://www.bn.br/portal/>),
- LC (<http://authorities.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First> e

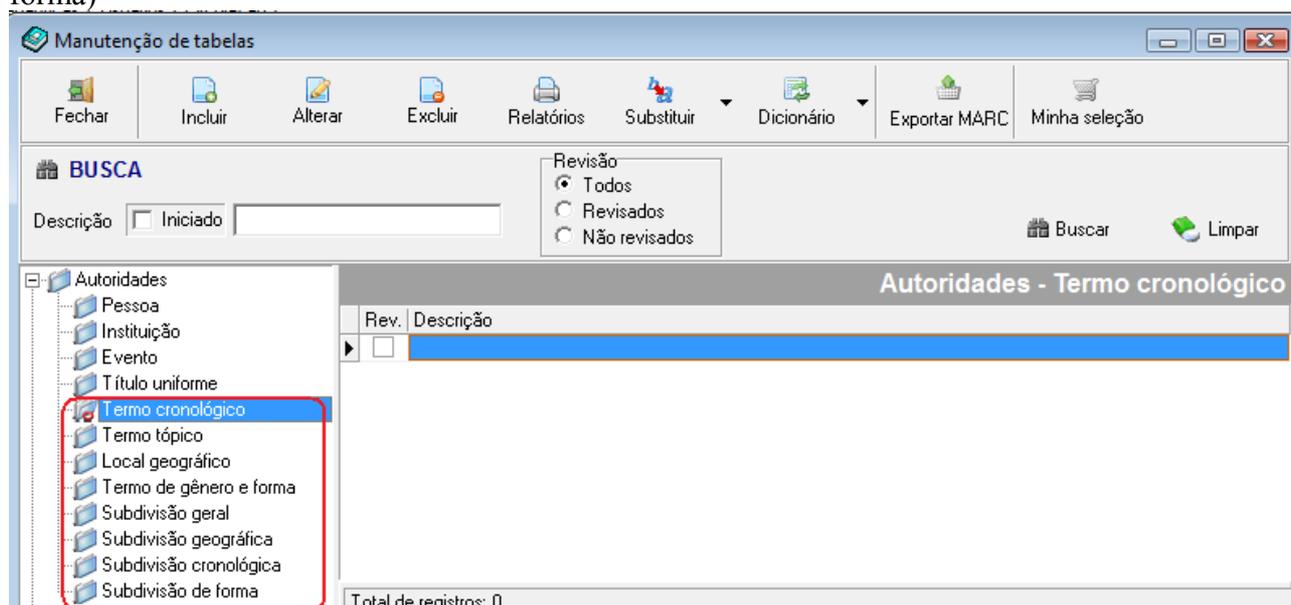
**4.1 – Clicar no ícone “Manutenção de tabelas” (F4);**



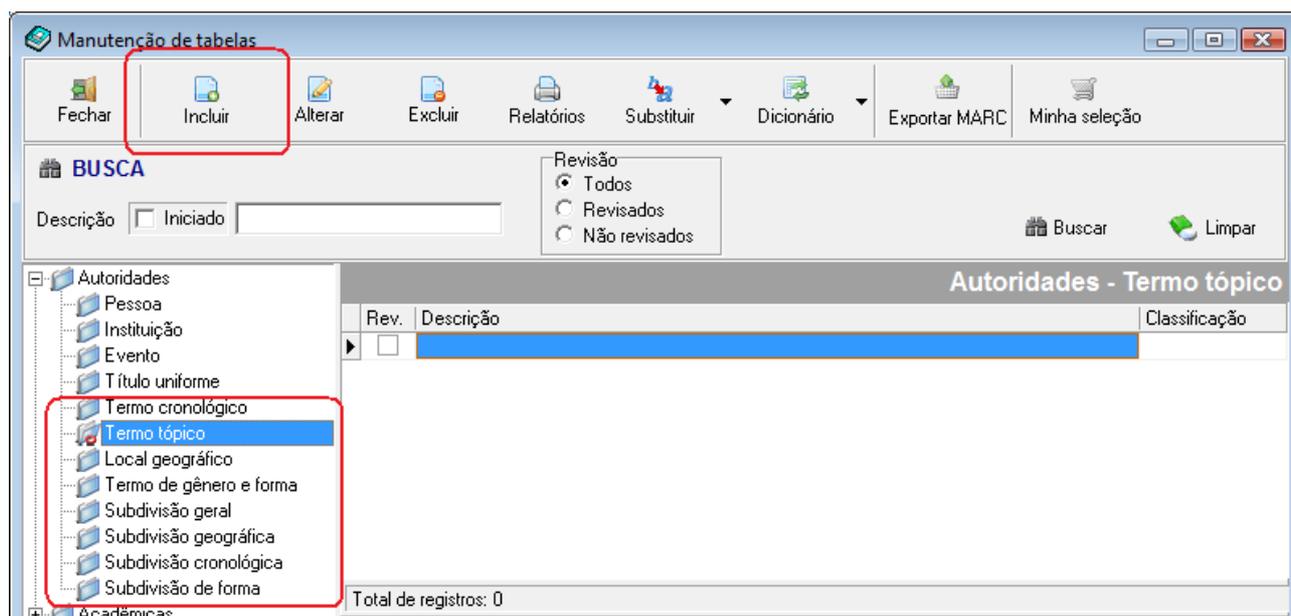
**4.2 – Clicar no sinal de + que antecede a palavra “Autoridades”**



4.3 – Clicar no tipo de Autoridade a ser inserida, (Termo cronológico, Termo tópico, Local geográfico, Termo de gênero e forma, Subdivisão geral, Subdivisão geográfica, Subdivisão de forma)



4.4 – Com a autoridade a ser incluída selecionada, clicar no ícone “Incluir”



4.5 – Abrirá uma nova tela.

4.5.1 – Inclusão de *Termo cronológico*, *Local geográfico*, *Termo de gênero e forma*, *Subdivisão geral*, *Subdivisão geográfica*, *Subdivisão de forma*: preencher as tags que aparecem conforme o catálogo consultado.

4.5.2 – Inclusão de *Termo Tópico*: Na “aba MARC” preencher as tags que aparecem conforme o catálogo consultado, inclusive as tags 450 (Remissiva ver, NÃO AUTORIZADO) e 550 (Remissiva ver também), conforme figura abaixo:

**4.6 – Preenchimento das tags:**

**4.6.1** – As tags 000, 003 e 008 já são preenchidas por padrão;

**4.6.2** – Tag 040, subcampos A, preencher com a sigla da instituição da qual se copiou o registro, C e D padrão (sigla da nossa biblioteca)

040		Fonte da catalogação	
a		Instituição da catalogação original	SENADO
c		Instituição que transcreveu o registro	BR-BrBN
d		Instituição que modificou o registro	BR-BrBN

**4.6.3** – Tag 150, subcampo a, preencher com o termo a ser criado

150		Cabeçalho - Termo tópico	
a		Termo Tópico ou entrada de nome geográfico	Tributo

**4.6.4** – Tag 450, subcampo \$a preencher com a remissiva ver (termo não autorizado), subcampo \$i preencher com a expressão NÃO AUTORIZADO. Esse campo é repetitivo, fazer quantos forem necessários.

450		Remissiva Ver - Termo tópico	
a		Termo Tópico ou entrada de nome geográfico	Tributos
i		Informações sobre relações	NÃO AUTORIZADO

**4.6.5** - Tag 550, subcampo \$a, preencher com a remissiva ver também (termo relacionado), subcampo \$w, preencher caso o termo seja geral ou específico: letra g (termo geral), e h (termo específico). Esse campo é repetitivo, fazer quantos forem necessários.

550		Remissiva Ver Também - Termo tópico	
a		Termo Tópico ou entrada de nome geográfico	Direito tributário
w		Subcampo de controle	g
550		Remissiva Ver Também - Termo tópico	
a		Termo Tópico ou entrada de nome geográfico	Contribuição de melhoria
w		Subcampo de controle	h
550		Remissiva Ver Também - Termo tópico	
a		Termo Tópico ou entrada de nome geográfico	Fiscalização tributária

**4.6.6** Tag 680 subcampo \$i, preencher com uma nota explicativa, se houver. Se for uma definição do termo preencher o campo precedido da palavra DEFINIÇÃO, para diferenciar da nota explicativa.

680	Nota geral pública	
i	Texto explicativo	DEFINIÇÃO. Prestação pecuniária compulsória, em moeda ou cujo valor nela possa exprimir que não constitua sanção por ato ilícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada, na forma de imposto, taxa ou contribuição de melhoria (DICIONÁRIO, 1997).

Campo 600 – Assunto Nome Pessoal (R)		
Campo	Indicadores	Subcampos
<b>600 (R)</b>	<p><b>1º Indicador:</b> 0 = prenome 1 = sobrenome 3 = nome de família</p> <p><b>2º Indicador:</b> 4 = fonte não especificada</p>	<p><b>\$a</b> nome pessoal (NR) <b>\$b</b> numeração (NR) <b>\$c</b> títulos e outras palavras associados ao nome <b>\$d</b> datas associadas ao nome (NR) <b>\$q</b> forma completa do nome <b>\$x</b> subdivisão geral (R) <b>\$y</b> subdivisão cronológica (R) <b>\$z</b> subdivisão geográfica (R)</p>

Este campo contém um nome pessoal usado como assunto, deve ser preenchido quando o assunto do livro for uma pessoa. A forma como deve ser usado é como no campo 100, seguida das subdivisões x, z e y se necessárias.

**Subcampo \$a (NR):** preencher conforme a entrada do nome utilizado como assunto, (**prenome, sobrenome ou nome de família**).

**Exemplos:**

– **Prenome (primeiro indicador 0):**

600 0 4 \$a Aristóteles,  
\$d 384-322 a.C.

600 0 4 \$a Pedro  
\$b I,  
\$c Imperador do Brasil,  
\$d 1798-1834

600 0 4 \$a Francisco,  
\$c de Assis, Santo,  
\$d 1182-1226

– **Sobrenome (primeiro indicador 1):**

600 1 4 \$a Alencar, José de,  
\$d 1829-1877

600 1 4 \$a Assis, Machado de,  
\$d 1839-1908

– **Nome de Família (primeiro indicador 3):**

600 3 4 \$a Schurmann, Família

**Subcampo \$b (NR):** preencher com algarismos romanos que seguem o prenome, quando houver.

*Exemplo:*

600 0 4 \$a Pedro  
\$b I,  
\$c Imperador do Brasil,  
\$d 1798-1834.

**Subcampo \$c (R):** preencher com títulos de nobreza ou outras palavras associadas ao nome.

*Exemplo:*

600 0 4 \$a Pedro  
\$b I,  
\$c Imperador do Brasil,  
\$d 1798-1834.

**Subcampo \$d (NR):** preencher com datas de nascimento e morte, quando houver, associadas ao nome.

*Exemplo:*

600 0 4 \$a Pedro  
\$b I,  
\$c Imperador do Brasil,  
\$d 1798-1834.

**Subcampo \$q (NR):** preencher com a forma completa do nome, se houver, diferente da que estiver preenchida no subcampo \$a.

*Exemplo:*

600 1 4 \$a Pessanha, Elina G. da Fonte  
\$q Elina Gonçalves da Fonte

**Subcampo \$x (R):** preencher com a subdivisão geral. Caso necessário repetir o subcampo \$x.

*Exemplo:*

600 1 4 \$a Portinari, Cândido,,  
\$d 1903-1962,  
\$x exposição,  
\$z São Paulo (SP),  
\$y 2003.

**Subcampo \$y (R):** preencher com a subdivisão cronológica. Esse campo é usado para registrar datas (ano), períodos cronológicos, períodos históricos e outros.

**Exemplo:**

600 1 4 \$a Portinari, Cândido,,  
 \$d 1903-1962,  
 \$x exposição,  
 \$z São Paulo (SP),  
 \$y 2003.

**Subcampo \$z (R):** preencher com a subdivisão geográfica. Deve ser usado como no campo 651.

**Exemplo:**

600 1 4 \$a Portinari, Cândido,  
 \$d 1903-1962,  
 \$x exposição,  
 \$z São Paulo (SP),  
 \$y 2003.

**Pontuação no campo:**

\$a \$b, \$c, \$d.

\$a, \$c, \$d.

\$a, \$d.

\$a (\$q).

\$a (\$q), \$d.

\$a, \$d, \$x.

\$a, \$d, \$x, \$z.

\$a, \$d, \$x, \$z, \$y.

\$a, \$x.

\$a, \$x, \$z.

\$a, \$x, \$z, \$y.

Campo 610 – Assunto Entidade (R)		
Campo	Indicadores	Subcampos
610 (R)	1º Indicador: 1 = nome da jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta  2º Indicador: 4 = fonte não especificada	\$a nome corporativo ou nome da jurisdição (NR) \$b unidades subordinadas (R) \$c local de realização do evento (R) \$d data do evento ou assinatura do tratado (R) \$n número da parte/seção/evento (R) \$x subdivisão geral (R) \$y subdivisão cronológica (R) \$z subdivisão geográfica (R)

Este campo contém o nome de uma entidade usado como assunto, deve ser preenchido quando o assunto do livro for uma entidade. A forma como deve ser usado é como no campo 110, seguida das subdivisões x, z e y se necessárias.

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o nome corporativo ou nome da jurisdição a qual uma entidade, uma cidade, ou um título uniforme está subordinado, ou o nome de um lugar que identifica uma entidade eclesiástica. Os acréscimos entre parênteses não são codificados separadamente

**Exemplos dos indicadores:**

- **Nome da jurisdição (primeiro indicador 1):**

610 1 4 \$a **Brasil.**

\$b Ministério da Cultura (Minc),

610 1 4 \$a **Brasil.**

\$b Tribunal Superior Eleitoral (TSE),

- **Nome na ordem direta (primeiro indicador 2)**

610 2 4 \$a **Igreja Católica.**

\$b Arquidiocese do Rio de Janeiro (RJ).

\$b Arcebispo.

610 2 4 \$a **Fundo Monetário Internacional (FMI).**

**Subcampo \$b (R):** preencher com o nome da entidade subordinada à uma entidade principal ou a uma jurisdição ou com o nome de evento específico subordinado a determinada entidade, tais como cidade, encontros, reuniões.

**Exemplo:**

610 1 4 \$a Brasil.

\$b **Ministério da Cultura (Minc).**

610 1 4 \$a Brasil.

\$b **Presidente (1995-2002 : F. H. Cardoso).**

610 2 4 \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).

\$b **Reunião anual**

\$n (46. :

\$d 1994 :

\$c Vitória, ES).

**Subcampo \$n (R):** preencher com o número da parte, seção ou evento citado no subcampo \$b

**Exemplo:**

610 2 4 \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).

\$b Reunião anual

\$n (46. :

\$d 1994 :

\$c Vitória, ES).

**Subcampo \$d (R):** preencher com a data/ano da realização do evento citado no subcampo \$b

**Exemplo:**

610 2 4 \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).  
\$b Reunião anual  
\$n (46. :  
**\$d 1994 :**  
\$c Vitória, ES).

**Subcampo \$c (R):** preencher com o nome do local de realização do evento citado no subcampo \$b

**Exemplo:**

610 2 4 \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).  
\$b Reunião anual  
\$n (46. :  
\$d 1994 :  
**\$c Vitória, ES).**

**Subcampo \$x (R):** preencher com a subdivisão geral. Para cada termo deverá ser criado uma subdivisão \$x.

**Exemplo:**

610 1 4 \$a Brasil.  
\$b Ministério da Cultura (Minc),  
**\$x organização.**

**Subcampo \$y (R):** preencher com a subdivisão cronológica. Esse campo é usado para registrar datas (ano), períodos cronológicos, períodos históricos e outros.

**Exemplo:**

610 1 4 \$a Brasil.  
\$b Ministério da Cultura (Minc),  
\$x estrutura,  
**\$y 1998-2000**

**Subcampo \$z (R):** preencher com a subdivisão geográfica. Deve ser usado como no campo 651.

**Exemplo:**

610 1 4 \$a Brasil.  
\$b Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE),  
\$x políticas,  
**\$z São Paulo (SP),**  
\$y 2003.

**Pontuação no campo:**

\$a.  
\$a. \$b.  
\$a. \$b (\$n : \$d : \$c).  
\$a. \$b (\$d : \$c).  
\$a, \$x.  
\$a, \$x, \$z.  
\$a, \$x, \$z, \$y.  
\$a. \$b, \$x.  
\$a. \$b, \$x, \$z.  
\$a. \$b, \$x, \$z, \$y.

<b>Campo 611 – Assunto Evento (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>611 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 0 = nome invertido 1 = nome da jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta  <b>2º Indicador:</b> 4 = fonte não especificada	<b>\$a</b> Nome do evento ou lugar (NR) <b>\$n</b> Número da parte/seção do evento (R) <b>\$d</b> Data da realização do evento (NR) <b>\$c</b> Local de realização do evento (NR) <b>\$x</b> subdivisão geral (R) <b>\$y</b> subdivisão cronológica (R) <b>\$z</b> subdivisão geográfica (R)

Este campo contém o nome de um evento, congressos, conferências, seminários, cursos, exposições, festivais e feiras usado como assunto. A forma como deve ser usado é como no campo 111, seguida das subdivisões x, z e y se necessárias.

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o nome do evento. As letras iniciais das palavras que compõem o nome do evento devem ser maiúsculas.

**Exemplo:**

611 2 4 \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
(\$n 12. :  
\$d 1983 :  
\$c Balneário de Camboriu, SC).

**Subcampo \$n (R):** preencher com o número do evento em **algarismo arábico** quando houver.

**Exemplo:**

611 2 4 \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
**(\$n 12. :**  
\$d 1983 :  
\$c Balneário de Camboriu, SC).

**Subcampo \$d (R):** preencher com a data da realização do evento

**Exemplo:**

611 2 4 \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
(\$n 12. :  
**\$d 1983 :**  
\$c Balneário de Camboriu, SC).

**Subcampo \$c (R):** preencher com o local (cidade) onde foi realizado o evento, acrescentando ao nome da cidade a sigla do estado.

**Exemplo:**

611 2 4 \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
(\$n 12. :  
\$d 1983 :  
**\$c Balneário de Camboriu, SC).**

**Subcampo \$x (R):** preencher com a subdivisão geral. Para cada termo deverá ser criado uma subdivisão \$x.

**Exemplo:**

611 2 4 \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
(\$n 12. :  
\$d 1983 :  
\$c Balneário de Camboriu, SC),  
**\$x discursos**

**Subcampo \$y (R):** preencher com a subdivisão cronológica. Para cada termo deverá ser criado uma subdivisão \$y.

**Exemplo:**

611 2 4 \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação  
(\$n 12. :  
\$d 1983 :  
\$c Balneário de Camboriu, SC),  
\$x discursos  
**\$y 1983.**

**Subcampo \$z (R):** preencher com a subdivisão geográfica. Para cada termo deverá ser criado uma subdivisão \$z.

**Exemplo:**

611 2 4 \$a World Peace Conference  
(\$n 1. :  
\$d 1949 :  
\$c Paris, França e Praga, Checoslováquia),  
\$x discursos  
**\$z Paris.**

**Pontuação no campo:**

**\$a (\$n. : \$d : \$c).**

**\$a (\$d : \$c).**

**\$a (\$n. : \$c).**

**\$a (\$n. : \$d : \$c).**

**\$a (\$d : \$c), \$x.**

**\$a (\$n. : \$c), \$x.**

<b>Campo 630 – Assunto Título Uniforme (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>630 (R)</b>	<p><b>1º Indicador:</b> 0-9 = número de caracteres a desprezar na alfabetação</p> <p><b>2º Indicador:</b> usar sempre o 4</p>	<p><b>\$a</b> título uniforme (NR)</p> <p><b>\$d</b> data da assinatura de tratado (R)</p> <p><b>\$p</b> nome da parte/seção da publicação (R)</p> <p><b>\$l</b> idioma da publicação (NR)</p> <p><b>\$f</b> data da publicação do trabalho (NR)</p> <p><b>\$x</b> subdivisão geral (R)</p> <p><b>\$y</b> subdivisão cronológica (R)</p> <p><b>\$z</b> subdivisão geográfica (R)</p>

Utilizar esse campo para os seguintes tipos de títulos uniformes usados como assunto:

- obras anônimas;
- escrituras sagradas;
- tratados/acordos/convenções com nome próprio (que não entram sob jurisdição);
- manuscrito ou grupo de manuscritos;
- filmes cinematográficos;
- programas radiofônicos;
- músicas;
- nomes de softwares/programas de computador.

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o título uniforme

*Exemplo:*

630 0 4 \$a **Tratado de Paris**  
\$d (1763).

**Subcampo \$d (R):** preencher com a data da assinatura do tratado.

*Exemplo:*

630 0 4 \$a **Tratado de Paris**  
\$d **(1763)**.

**Subcampo \$p (R):** preencher com o nome da parte/seção do documento.

*Exemplo:*

630 0 4 \$a **Bíblia.**  
\$p **N.T. \$p Lucas.**  
\$l **Português.**  
\$f **1995.**

**Subcampo \$l (NR):** preencher com o nome do idioma por extenso ou nome que representa os idiomas ex. poliglota).

*Exemplo:*

630 0 4 \$a **Bíblia.**  
\$p **N.T. \$p Lucas.**  
\$l **Português.**  
\$f **1995.**

**Subcampo \$f (NR):** preencher com a data de publicação utilizada no título uniforme.

**Exemplo:**

630 0 4 \$a Bíblia.  
    \$P N.T. \$P Lucas.  
    \$l Português.  
    **\$f 1995.**

**Subcampo \$x (R):** preencher com a subdivisão geral. Para cada termo deverá ser criado uma subdivisão \$x.

**Exemplo:**

630 0 4 \$a Bíblia.  
    \$P N.T. \$P Lucas.  
    **\$x crítica**  
    \$z Brasil

**Subcampo \$y (R):** preencher com a subdivisão cronológica. Para cada termo deverá ser criado uma subdivisão \$y.

**Exemplo:**

630 0 4 \$a Berliner revue  
    \$x história  
    **\$y Século XX**

**Subcampo \$z (R):** preencher com a subdivisão geográfica. Para cada termo deverá ser criado uma subdivisão \$z.

**Exemplo:**

630 0 4 \$a Bíblia.  
    \$P N.T. \$P Lucas,  
    \$x crítica e interpretação,  
    **\$z Brasil**

**Pontuação no campo:**

**\$a.**

**\$a (\$d).**

**\$a. \$p. \$l.**

**\$a. \$p. \$p. \$l.**

**\$a. \$p, \$x**

<b>Campo 650 – Assunto Termo Tópico (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>650 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 1 = primário <b>2º Indicador:</b> 4 = fonte não especificada	<b>\$a</b> termo tópico <b>\$x</b> subdivisão geral <b>\$y</b> subdivisão cronológica <b>\$z</b> subdivisão geográfica

Esse campo contém os termos tópicos utilizados para a representação do assunto de um documento. Deve ser alimentado com termos previamente consultados nos vocabulários citados no item 4. VCB, Rede Pergamum, BN e LC. Se o termo a ser utilizado não for encontrado em nenhum dos vocabulários citados, enviar um e-mail com o mesmo para análise da Comissão de Indexação.

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o termo tópico (descriptor)

*Exemplo:*

650 1 4 **\$a Educação**  
 \$x história  
 \$z Brasil  
 \$y 1900-2000

**Subcampo \$x (R):** preencher com a subdivisão geral. Para mais de um especificador repetir o subcampo \$x.

*Exemplo:*

650 1 4 \$a Educação  
**\$x história**  
 \$z Brasil  
 \$y 1900-2000

**Subcampo \$z (R):** preencher com a subdivisão geográfica. Para mais de um especificador repetir o subcampo \$z.

*Exemplo:*

650 1 4 \$a Educação  
 \$x história  
**\$z Brasil**  
 \$y 1900-2000

**Subcampo \$y (R):** preencher com a subdivisão cronológica. Para mais de um especificador repetir o subcampo \$y.

*Exemplo:*

650 1 4 \$a Educação  
 \$x história  
 \$z Brasil  
**\$y 1900-2000**

<b>Campo 651 – Assunto Nome Geográfico (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>651 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> em branco = indefinido <b>2º Indicador:</b> 4= fonte não especificada	<b>\$a</b> termo tópico <b>\$x</b> subdivisão geral <b>\$y</b> subdivisão cronológica <b>\$z</b> subdivisão geográfica

Esse campo contém os nomes geográficos (unidades geográficas ou expressões que indicam zonas geográficas) utilizados como assunto. O nome geográfico é considerado como assunto principal quando o documento tratar especificamente de aspectos históricos, geográficos, descritivos e outros assuntos correlatos. Usado para:

- países, estados, municípios;
- continentes e regiões;
- acidentes geográficos (rios, montanhas, mares, ilhas, baías, lagos, cabos, desertos, florestas, cavernas, vales etc.);
- bacias e formações geológicas, cadeias submarinas, correntes oceânicas, planetas;
- grupos conceituais de países, como os países de blocos econômicos (Países do Mercosul, Países da União Européia);
- alguns tipos de construções e edifícios, especificamente “ambientes artificiais e áreas planejadas, incluindo estruturas de engenharia que contenham extensão geográfica – parques, jardins, reservas, fazendas, ranchos, minas, canais, estradas, ruas, trilhas, pontes, acampamentos etc.

**Subcampo \$a (NR):** preencher com o nome geográfico utilizado como assunto principal.

**Exemplo:**

651 \_ 4 \$a **Rio de Janeiro**  
 \$x história

**Subcampo \$x (R):** preencher com a subdivisão geral. Para mais de um especificador repetir o subcampo \$x.

**Exemplo:**

651 \_ 4 \$a Ponte Presidente Dutra (BA e PE)  
 \$x **manutenção**  
 \$z Bahia

**Subcampo \$z (R):** preencher com a subdivisão geográfica. Para mais de um especificador repetir o subcampo \$z.

**Exemplo:**

651 \_ 4 \$a Rio Pomba (MG e RJ)  
 \$x contaminação  
 \$z **Rio de Janeiro (Estado)**

**Subcampo \$y (R):** preencher com a subdivisão cronológica. Para mais de um especificador repetir o subcampo \$y.

**Exemplo:**

651 \_ 4 \$a Rio de Janeiro  
 \$x história  
 \$y **1900-2000**

**Campo 700 – Entrada Secundária Nome Pessoal (R)**

<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>700 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 0 = prenome 1 = sobrenome 3 = nome de família  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> nome pessoal (NR) <b>\$b</b> numeração (NR) <b>\$c</b> títulos e outras palavras associados ao nome <b>\$d</b> datas associadas ao nome (NR) <b>\$q</b> forma completa do nome <b>\$t</b> título utilizado na entrada secundária (NR) <b>\$l</b> idioma da publicação (NR)

Este campo contém um nome pessoal usado como entrada secundária.

- Preencher com o nome de outras pessoas responsáveis ou que tenham participação na obra. Deve ser usado como no campo 100.

**Exemplos dos indicadores:**

- **Prenome (primeiro indicador 0):**

700 0 \_ \$a Aristóteles,  
 \$d 384-322 a.C.

- **Sobrenome (primeiro indicador 1):**

700 1 \_ \$a Alencar, José de,  
 \$d 1829-1877.

- **Nome de Família (primeiro indicador 3):**

700 3 \_ \$a Schurmann, Família.

**Os subcampos \$a, \$b, \$c, \$d e \$q, devem ser alimentados como no campo 100.**

**Campo 710 – Entrada Secundária Entidade (R)**

<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>710 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 1 = nome da jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> nome corporativo ou nome da jurisdição (NR) <b>\$b</b> unidades subordinadas (R) <b>\$c</b> local de realização do evento (R) <b>\$d</b> data do evento ou assinatura do tratado (R) <b>\$n</b> número da parte/seção/evento (R)

Este campo contém o nome de uma entidade usado como entrada secundária.

- Preencher com o nome de entidade coletiva, plano, programa, projeto, tratados e leis. Deve ser usado como no campo 110.

**Exemplo:**

- **Nome da jurisdição (primeiro indicador 1):**

710 1 \_ \$a Brasil.  
 \$b Ministério da Cultura (Minc).

<b>Campo 711 – Entrada Secundária Evento (R)</b>		
<b>Campo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Subcampos</b>
<b>711 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 0 = nome invertido 1 = entrada pela jurisdição 2 = <b>nome na ordem direta</b>  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> Nome do evento ou lugar (NR) <b>\$n</b> Número da parte/seção do evento (R) <b>\$d</b> Data da realização do evento (NR) <b>\$c</b> Local de realização do evento (NR)

Este campo contém o nome de um evento usado como entrada secundária.

- Preencher com o nome do evento como entrada secundária: congressos, conferências, seminários, cursos, exposições, festivais e feiras. Deve ser usado como no campo 111.
- Normalmente o primeiro indicador será o número 2 (nome na ordem direta).

**Exemplo:**

711 \_ 2 \$a Seminário em Ciência e Tecnologia  
\$d (1979 :  
\$c Rio de Janeiro, RJ).

<b>Campo 730 – Entrada Secundária Título Uniforme (R)</b>		
<b>Campo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Subcampos</b>
<b>730 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 0-9 = número de caracteres a desprezar na alfabetação  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$a</b> título uniforme (NR) <b>\$d</b> data da assinatura de tratado (R) <b>\$p</b> nome da parte/seção da publicação (R) <b>\$l</b> idioma da publicação (NR) <b>\$f</b> data da publicação do trabalho (NR)

Este campo deve ser utilizado para obras anônimas, escrituras sagradas, tratados identificados por um título coletivo, manuscritos ou grupo de manuscritos, filmes cinematográficos, programas radiofônicos, acordos governamentais, nomes de séries, como entrada secundária. Deve ser usado como no campo 130.

**Exemplo:**

730 0 \_ \$a Bíblia.  
\$p N.T. \$p Lucas.  
\$l Português.  
\$f 1995.

<b>Campo 740 – Entrada Secundária Título (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>740 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 0-9 = número de caracteres a desprezar na alfabetação  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido 2 = entrada analítica	<b>\$a</b> título não controlado (NR)

Este campo deve ser utilizado para entrada secundária de títulos relacionados e analíticos não controlados em registros ou listas de autoridades. Utilizar nos seguintes casos:

- Quando o documento possui mais de um título indicado no campo 245
- Ver AACR2 1.1G3

**Exemplo:**

240 1 0 \$a Gulliver's travels

245 1 0 \$a Gulliver's travels / \$c Jonathan Swift. Candide / Voltaire. Rameau's Nephew / Denis Diderot.

700 1 2 \$a Voltaire, François-Marie Arouet. \$t Candide \$l Inglês.

700 1 2 \$a Diderot, Denis. \$t Neveu de Rameau \$l Inglês.

**740 0 2 \$a Candide**

**740 0 2 \$a Rameau's Nephew.**

<b>Campo 765 – Entrada de Idioma Original (R)</b>		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
<b>765 (R)</b>	<b>1º Indicador:</b> 1 = não exibe nota  <b>2º Indicador:</b> em branco = indefinido	<b>\$t</b> título original

Contém informação sobre a publicação no idioma original quando o documento descrito é uma tradução.

**Exemplo:**

245 \_\_ \$a A assustadora história da maldade

500 \_\_ \$a Tradução de: A history of sin

**765 \_\_ \$t A history of sin**

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DESCRIÇÃO bibliográfica: diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional – RVBI: versão preliminar. Brasília, 2007.

MARANHÃO, Ana Maria Neves; MENDONÇA, Maria de Lourdes dos Santos. **MARC 21:** formato bibliográfico. Rio de Janeiro: PUC, 2010. Modo de acesso: <http://www.dbd.puc-rio.br/MARC21/index.html>.

MARC 21 concise bibliographic. 2003. Modo de acesso: <http://www.loc.gov/marc/>.

RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. **Catálogo de recursos bibliográficos AACR2r em MARC 21.** 3. ed., rev. e ampl. Brasília: Ed. do Autor, 2006.