

POLÍTICA DE ACERVAMENTO DA BIBLIOTECA NACIONAL DE BRASÍLIA

BRASÍLIA, 2008

Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	4
1.1.	Missão e Objetivos.....	4
1.1.1.	Missão.....	4
1.1.2.	Objetivos Gerais.....	4
1.1.2.1.	Objetivos Específicos	4
2.	USUÁRIOS	5
3.	ACERVAMENTO.....	5
3.1	Cobertura Temática	5
3.2	Organização	5
3.3	Subdivisões	8
3.3.1	Acervo Monográfico	8
3.3.1.1	Coleção Popular	8
3.3.1.2	Coleção Brasileira	9
3.3.1.3	Coleção Especial.....	9
3.3.1.4	Coleção de Obras Raras	10
3.3.1.5	Coleção Infantil	10
3.3.2	Acervo Gráfico	10
3.3.3	Acervo Cartográfico	10
3.3.4	Acervo Hemerográfico.....	11
3.3.4.1	Coleção Geral.....	11
3.3.4.2	Coleção Técnico-Científica	11
3.3.5	Acervo Eletrônico.....	11
4	Processo de Aquisição	12
4.1	Compra.....	12
4.2	Doação	12
4.3	Permuta	12
4.4	Biblioteca Depositária.....	12
5	Processo de Seleção.....	13
5.1	Critérios Gerais para seleção qualitativa.....	13
5.2	Critérios Gerais para seleção quantitativa.....	14
5.2.1	Coleção de Referência	15
5.2.2	Acervo Hemerográfico.....	15
5.2.2.1	Coleção de Generalidades	15

5.2.2.2	Coleção Especializada	15
5.2.3	Acervo Infantil.....	16
5.2.4	Acervo Eletrônico.....	16
5.3	Fontes de Seleção.....	16
5.4	Comissão de Seleção.....	16
5.5	Recursos Orçamentários	17
6	Processo de Avaliação do Acervo.....	17
6.1	Desbastamento.....	17
6.1.1	Descarte.....	17
6.1.2	Remanejamento	18
7	Inventário.....	18
8	Referências Bibliográficas	19
9	Anexo	20

1. INTRODUÇÃO

A Biblioteca Nacional de Brasília desenvolve sua seleção na perspectiva de atender as necessidades de seus usuários com acesso local e remoto a documentos atualizados, dentro dos temas de interesse da Biblioteca.

O processo de seleção consiste na aplicação de critérios e procedimentos que orientam a tomada de decisão nas ações de incorporação de documentos ao acervo em constante formação, desenvolvimento e atualização.

A utilização de um correto processo de seleção de documentos é possível oferecer acervos de interesse à comunidade da BNB composta desde o público infantil a pesquisadores, cientistas e estudiosos de temas brasileiros.

Este documento oferece instrumentos para auxiliar a tomada de decisões sobre a inclusão ou desbastamento do acervo impresso e digital de forma imparcial e precisa, respeitando os assuntos de interesse da BNB, considerando a atualização do acervo, relevância do documento e o custo à instituição.

1.1. Missão e Objetivos

1.1.1. Missão

Disponibilizar e promover o acesso a uma coleção especializada em temas brasileiros, com documentos publicados no Brasil e/ou no exterior, em diversos formatos e suportes, no espaço físico da biblioteca ou extramuros por meio de produtos e serviços que utilizam recursos de tecnologia de informação e comunicação, preservando os documentos e respeitando a legislação de direito autoral vigente.

1.1.2. Objetivos Gerais

- Constituir um conjunto de normas que orientem o profissional na atualização do acervo, de forma planejada e imparcial, incorporando documentos segundo razões objetivas e predeterminadas.
- Gerar e propor metodologias, estruturas de descrição, mecanismos de identificação, federação de acervos que revelem os múltiplos conteúdos culturais sobre o Brasil, consorciados com seus pares nacionais e internacionais.

1.1.2.1. Objetivos Específicos

- Estabelecer prioridades de aquisição dos documentos;
- Traçar diretrizes para avaliação periódica do acervo e das doações;
- Determinar os critérios para duplicação ou não de títulos de publicações;
- Estabelecer critérios de atualização do acervo e substituição de documentos;
- Traçar diretrizes para o descarte do material;
- Orientar a adoção de normas de descrição de conteúdo.

2. USUÁRIOS

A Biblioteca Nacional atenderá a todo e qualquer cidadão, independente do grau de instrução. Com sua amplitude de áreas temáticas do acervo, poderá atender desde o popular ao erudito e, devido à tecnologia utilizada, de forma presencial e/ou remota.

3. ACERVAMENTO

3.1 Cobertura Temática

Por atender a um público extremamente heterogêneo, tendo em vista que no mesmo espaço haverá duas grandes coleções, uma popular, e uma especializada em temas brasileiros, com acervo composto de obras em várias áreas do conhecimento:

- Literatura brasileira;
- Literatura estrangeira;
- Literatura infantil e infanto-juvenil;
- Livros paradidáticos;
- Obras com informações comunitárias;
- História das civilizações, dos países de língua portuguesa, do Brasil e de Brasília;
- Obras didáticas de ensino fundamental e médio;
- Obras de referência: Enciclopédias, dicionários gerais e especializados, estatísticas, atlas, guias, catálogos, manuais;
- Obras que abordam assuntos relevantes sobre temas brasileiros como: pesquisa histórica, trabalhos e publicações científicas publicadas no Brasil ou no exterior, que tratem de temas brasileiros;
- Obras básicas de direito: administrativo, constitucional, civil, penal, etc.

OBS: Não farão parte do acervo obras técnicas de cursos de ensino superior;

3.2 Organização

O acervo da Biblioteca Nacional de Brasília é composto por documentos que tenham conteúdo de interesse a BNB independentemente do suporte, disponível em coleções de acesso local e/ou remoto.

A BNB não utilizará o idioma como critério de seleção por ter como missão a constituição de um acervo híbrido capaz de reunir obras com as mais diversas línguas.

O acervo é dividido em Coleções e/ou em Seções que atendam às necessidades informacionais dos usuários e aos objetivos da biblioteca. As divisões são:

Acervo Monográfico

Coleção Popular

Seção Geral

Seção Escolar

Coleção Brasileira
 Seção de Brazilianistas
 Seção de Brasileiros
Coleção Especial
Coleção de Obras Raras
Coleção Infantil

Acervo Gráfico

Acervo Cartográfico

Acervo Hemerográfico

 Coleção Geral

 Coleção Técnico-Científica

Acervo Eletrônico

 Coleção Popular

 Seção Geral

 Seção Escolar

 Coleção Brasileira

 Seção de Brazilianistas

 Seção de Brasileiros

Todos os acervos são dispostos no espaço físico da biblioteca buscando atender melhor aos usuários, às atividades administrativas e técnicas. Eles estão organizados espacialmente da seguinte maneira:

Térreo		
Acervo	Coleção	Localização
Monográfico	Infantil	Espaço Infantil
Hemerográfico	Geral	Lounge (Telecentro)

2º Pavimento			
Acervo	Coleção	Seção	Localização
Monográfico	Popular	Escolar	Ala Norte

3º Pavimento			
Acervo	Coleção	Seção	Localização
Monográfico	Popular	Geral	Ala Norte
Monográfico	Brasileira	Brasileiristas e de Brasileiros	Ala Sul

4º Pavimento		
Acervo	Coleção	Localização
Monográfico	Especial	Ala Sul
Monográfico	Obras Raras	Ala Sul
Cartográfico		Ala Sul
Gráfico		Ala Sul
Hemerográfico	Técnico-Científica	Ala Norte
Eletrônico		Ala Norte

Para a formação do acervo, a Biblioteca Nacional de Brasília conta com parcerias com instituições brasileiras e estrangeiras, participação em programas de Comutação Bibliográfica, doações de pessoas físicas e jurídicas, além de compras.

O acervo da Biblioteca Nacional de Brasília é composto por diversos tipos de documentos em diferentes manifestações:

- **Livros, folhetos e folhas soltas:** recursos bibliográficos não seriados, ou seja, itens completos em uma só parte ou com um número de partes pré-estabelecido (séries);
- **Materiais cartográficos:** são considerados materiais cartográficos os mapas, as cartas, as plantas, o globo terrestre e o atlas.
 - **Mapa:** é a representação em escala e em superfície plana, de determinadas características materiais ou abstratas da superfície da terra ou de outro corpo celeste ou com ela relacionada;
 - **Carta:** é um mapa com o único objetivo de orientar navegantes, pilotos, etc. O termo vem sempre acompanhado de um adjetivo especificador. Ex. carta náutica, carta aeronáutica, carta celeste;
 - **Globo:** é o “modelo da terra ou de outro corpo celeste representado na superfície de uma esfera”;
 - **Atlas:** publicação que contém mapas, gravuras, tabelas, etc. a respeito da geografia de um determinado ambiente acompanhado ou não de texto, em um ou mais volumes.
- **Recursos eletrônicos:** documentos em suporte eletrônico, ou seja, que necessitam de equipamentos eletrônicos para codificação e/ou leitura de seu conteúdo (computadores, leitoras específicas, aparelho de DVD, etc.).

3.3 Subdivisões

As obras são organizadas nas estantes, utilizando a Classificação Decimal Universal – CDU, que permite a disponibilização do acervo por assunto, juntamente com a tabela de Cutter que organiza as obras por ordem de autor.

Todo acervo, com exceção das Coleções Especiais e Obras Raras, deverá passar por avaliação periódica de uso, com objetivo de identificar quais obras estão sendo pouco utilizadas e possibilitar a elaboração de listas de aquisição e descarte.

3.3.1 Acervo Monográfico

O acervo monográfico é composto necessariamente por documentos impressos, sejam eles livros, folhetos, folhas soltas, encartes ou material cartográfico e está subdividido em Coleções e Seções conforme especificado abaixo:

3.3.1.1 Coleção Popular

A Coleção Popular é a vertente da BNB para atender às demandas latentes da cidade. Ela é formada por obras das mais diversas áreas do conhecimento. São obras introdutórias de assuntos especializados como direito, educação, psicologia, agronomia, engenharia, etc. com o objetivo de atender um grande número de pessoas interessadas em pesquisas pontuais, estudos para concurso público, atualização, recreação e conhecimentos gerais. Ela estará distribuída em vários espaços da BNB, dentro ou fora do edifício principal, com o objetivo de tornar a coleção o mais acessível possível. Esta Coleção está dividida em duas Seções.

3.3.1.1.1 Seção Geral

Composta pelas obras mais gerais para pesquisas pontuais, estudos para concurso público, atualização, recreação e conhecimentos gerais, com exceção dos livros infantis, que deverão estar todos, sem exceção, vinculados ao Acervo Infantil.

3.3.1.1.2 *Seção Escolar*

A Seção Escolar é um acervo formado por obras consideradas de lastro na educação média: livros didáticos, paradidáticos, sobre cultura, obras de referência, entretenimento, lazer, ciências e literatura corrente de autores contemporâneos. A idade desses livros não poderá exceder 5 anos a partir da data de edição.

Esta coleção poderá estar localizada no espaço físico da BNB e/ou em espaços complementares para tornar acessível todo o acervo popular disponível na BNB.

3.3.1.2 **Coleção Brasileira**

A Coleção Brasileira busca reunir, preservar e disponibilizar para o público de estudiosos e pesquisadores, obras sobre temas brasileiros publicadas no exterior e no Brasil com o objetivo de dar acesso à população brasileira ao que é pensado e estudado sobre o país.

Realizando um Controle Bibliográfico das publicações sobre esse tema, de forma a constituir um recorte significativo sobre o que é estudado e publicado sobre o Brasil no país e no exterior.

A Coleção Brasileira é dividida em duas Seções:

3.3.1.2.1 *Seção de Brazilianistas*

Composta por obras redigidas pelos denominados Brazilianistas que são estrangeiros especializados em temas brasileiros. Essas obras podem ser publicadas ou não no Brasil.

3.3.1.2.2 *Seção de Brasileiros*

Nesta seção, constam as obras especializadas em temas brasileiros, mas redigidas por brasileiros, sejam eles publicados no Brasil ou não.

3.3.1.3 **Coleção Especial**

Formada por obras que possuem alguma característica que as individualizem entre as outras de mesma edição: autógrafa de autor renomado em sua área de atuação, por exemplo; exemplares únicos; exemplares com características que mereçam acesso restrito; exemplares com impossibilidade de aplicação do sistema anti-furto, etc.

As obras publicadas pela BNB também serão consideradas, para fins de armazenamento, coleção especial.

3.3.1.4 Coleção de Obras Raras

Conjunto de obras, em temas brasileiros, e que estão de acordo com os critérios de raridade definidos abaixo:

- impressos no e sobre o Brasil até 1901;
- impressos até o século XVIII;
- primeiras edições de obras relevantes (edições posteriores apenas se tiverem sido aumentadas, modificadas);
- livros publicados por Confrarias e de forma artesanal, por Private Press, mesmo que sem indicação de tiragem;
- edições de tiragem reduzida;
- edições clandestinas e censuradas;
- obras esgotadas;
- livros renegados pelo autor, que muitas vezes os destroem;
- livros com marcas de propriedade (ex libris, brasões) de personalidades ilustres;
- trabalhos monográficos originais de personalidades importantes;
- exemplares com anotações manuscritas importantes;
- edições de luxo – sua importância pode estar na encadernação, ou em uma fore-edge painting;
- Registros da construção de Brasília até 1970.

3.3.1.5 Coleção Infantil

A Coleção Infantil atende ao público de até oito anos. Reúne obras classificadas para o público de até 12 anos, em todos os suportes. Além disso, faz parte deste acervo jogos e brinquedos lúdicos. A aquisição de obras para esta coleção deverá sempre ser debatida com a instituição responsável pela operação do Espaço Infantil, levando em consideração sua metodologia de atividades.

Esta coleção na Biblioteca Nacional de Brasília está sendo montada para atender a uma finalidade específica: as atividades pedagógicas desenvolvidas no Espaço Infantil, do Centro de Inclusão Digital, implementado em parceria com o Ministério da Ciência e Tecnologia. Será uma coleção de apoio e não é o principal objetivo da BNB, a não ser que, futuramente, haja um outro espaço, específico para ampliar os serviços ao público infantil ou que haja uma Biblioteca Pública Central no Distrito Federal com o apoio da BNB.

3.3.2 Acervo Gráfico

O acervo gráfico é composto de documentos imagéticos, físicos, em duas dimensões. Podem ser: fotografias, quadros, esculturas, gravuras, desenhos, negativos de fotografias, etc.

Algumas peças deste acervo podem estar expostas/armazenadas no edifício da BNB ou em qualquer outro espaço em caráter expositivo temporário ou permanente.

3.3.3 Acervo Cartográfico

O Acervo Cartográfico é composto de documentos impressos ou rélia que representem a terra, algum corpo celeste, ou algum lugar imaginário, no todo ou em parte e em qualquer escala. Pode incluir documentos em duas ou três dimensões. Geralmente, os documentos que compõem este acervo são: mapas; plantas; cartas aeronáuticas, celestes e náuticas; atlas; globos; seções de um mapa; fotografias aéreas, de satélite, espaciais e panorâmicas.

Apenas compõem este acervo documentos que sejam relacionados, de alguma forma, ao Brasil, independente do local de publicação e do idioma utilizado.

3.3.4 Acervo Hemerográfico

O Acervo Hemerográfico da BNB é composto de recursos contínuos, ou seja, editado em partes sucessivas, com designação numérica e/ou cronológica, sem previsão de interrupção ou término. São eles: os periódicos, os jornais, as séries monográficas e todo o tipo de publicações correntes.

A BNB possui em sua hemeroteca documentos impressos ou disponibilizados por meio de bibliotecas digitais. Periódicos disponíveis em mídia eletrônica e não-digitalizados fazem parte do Acervo Eletrônico, em decorrência da necessidade de um equipamento eletrônico para a leitura de um suporte físico onde está armazenado seu arquivo digital.

3.3.4.1 Coleção Geral

Faz parte desta coleção os periódicos correntes sobre temas gerais de interesse público: os jornais da grande mídia, as revistas semanais, etc. Os jornais não deverão ser indexados e/ou guardados, as revistas deverão ser guardadas e, caso haja algum artigo sobre um dos temas de interesse da BNB, este deverá ser indexado.

3.3.4.2 Coleção Técnico-Científica

Faz parte desta coleção os periódicos especializados. Só serão incorporados ao acervo periódicos que sejam sobre um dos temas de interesse da BNB e se estiver garantida a manutenção da coleção e o envio regular do números. Os artigos mais relevantes deverão ser indexados.

3.3.5 Acervo Eletrônico

Coleção composta por itens eletrônicos, ou seja, que necessitam de qualquer aparelho eletrônico para sua visualização, desde CD-ROM's aos sites na Internet. Dessa maneira, as bibliotecas digitais também fazem parte deste acervo.

A BNB só aceitará doação ou comprará itens eletrônicos se houver o respectivo equipamento para leitura ou uma previsão orçamentária para sua aquisição.

A BNB sempre buscará disponibilizar em servidor web os seus itens eletrônicos. Dessa maneira, sempre será solicitado ao autor ou ao detentor dos direitos autorais da obra sua liberação para essa finalidade.

Este acervo, também é dividido em Coleção Popular e Coleção Brasileira, com as respectivas subdivisões, seguindo as mesmas especificações do Acervo Monográfico.

4 Processo de Aquisição

4.1 Compra

Todo o processo de aquisição de acervo na modalidade compra respeitará as regras da administração pública vigente.

As obras a serem adquiridas pela BNB deverão ser listadas pela Gerência de Desenvolvimento de Coleções e encaminhadas à Diretoria de Registro e Gestão da Informação que submeterá à Diretoria de Gestão Administrativa que solicitará a aquisição.

As obras que integrarão a Coleção Brasileira terão prioridade de aquisição.

4.2 Doação

Toda e qualquer obra doada espontaneamente à BNB será avaliada conforme os critérios estabelecidos nesta política.

Aos doadores será solicitado o preenchimento do Termo de Doação, deixando-o ciente de que a biblioteca, após a realização de análise do material, poderá dispor das publicações das seguintes formas:

- incorporação ao acervo;
- doação e/ou permuta com outras instituições;

A BNB poderá realizar doação de obras que não condizem aos seus temas de interesse, neste caso, a Gerência de Desenvolvimento de Coleções apresentará uma Lista de Duplicatas e disponibilizará a bibliotecas.

As obras serão doadas as instituições que primeiramente apresentarem interesse. Serão priorizadas no recebimento destas doações as instituições que mantêm algum tipo de parceria com a BNB.

4.3 Permuta

Acreditando que o material que não estiver compatível com a proposta dos acervos da BNB possa interessar a outras unidades de informação, a BNB firmará parcerias com outras instituições no sentido de troca de itens.

Após a realização da seleção, será disponibilizado no site da BNB uma Lista de Duplicatas para a permuta com outras instituições.

As vantagens da utilização do serviço de permuta de documentos em uma biblioteca é a possibilidade de diminuição da quantidade de compras aquisição de documentos que poderão não estar mais disponíveis no mercado e o estabelecimento de parceiros no aprimoramento da coleção.

4.4 Biblioteca Depositária

A Biblioteca Nacional de Brasília pode ser biblioteca depositária de instituições de grande relevância ao Brasil, desde que as obras depositadas ofereçam possibilidades de fomento à pesquisas e ações em temas brasileiros.

O primeiro acervo depositário da BNB é da UNESCO, recebendo, automaticamente, todas as publicações oficiais da instituição.

A UNESCO atua em diversas áreas de interesse da missão da biblioteca entre elas: educação, ciências naturais, ciências humanas e sociais, cultura, comunicação e informação. Tendo uma atuação expressiva nos assuntos brasileiros como: sociedade brasileira, desenvolvimento econômico e social.

5 Processo de Seleção

A BNB estabelece dentro do processo de seleção critérios qualitativos e quantitativos com parâmetros imparciais e precisos.

5.1 Critérios Gerais para seleção qualitativa

Todos os documentos recebidos pela biblioteca são submetidos ao processo de seleção para após ser selecionado ser incorporado ao acervo ou doado. Os critérios gerais determinam a condição favorável ou não de incorporação. Sendo eles:

- **Assunto** – os documentos incorporados ao acervo da biblioteca devem estar inseridos nas áreas temáticas descritas no item “Cobertura Temática” deste documento;
- **Relevância** – além da cobertura temática o documento deve ser analisado sob o aspecto da sua relevância técnico-científica, informativa e histórica;
- **Idioma** – a BNB não utilizará do critério idioma na seleção de acervo, porém, serão priorizadas para compra obras em língua portuguesa, inglesa e espanhola. Os demais idiomas poderão ser incluídos no acervo desde que tratem de assuntos de interesse à BNB;
- **Originalidade** – será permitida a incorporação ao acervo de cópias de qualquer tipo de material, desde que possam ser reproduzidos, conforme dispõe a legislação brasileira de direito autoral, Lei n.º 9.610, de 19/2/98 (BRASIL, 1998);
- **Censura** – não há qualquer tipo de censura aos conteúdos dos documentos, respeitando o direito de liberdade de expressão;
- **Formato/edições** – não há restrições quanto ao formato das obras para incorporação ao acervo. A BNB está aberta para as inovações tecnológicas selecionando documentos nos mais diversos suportes considerando o assunto apresentado na obra;
- **Preço** – o custo do material a ser adquirido deve ser compatível com a expectativa de uso e deve corresponder aos valores praticados no mercado para obras similares. Em caso de obras estrangeiras, serão submetidas à pesquisa de preços praticados no Brasil.

Além desses, outros critérios deverão ser observados:

- adequação do material aos objetivos e missão da BNB;
- autoridade do autor e/ou editor;
- edição atualizada;
- edições antigas (de relevância histórica que possam ser inseridas na Coleção de Obras Raras ou Coleção Especial)
- qualidade técnica;
- escassez de material sobre o assunto nas coleções da BNB;
- preço acessível;
- condições físicas do material.

5.2 Critérios Gerais para seleção quantitativa

Monografias: até cinco exemplares do mesmo título, desde que estejam distribuídos entre as coleções da BNB. Nenhuma coleção poderá ter mais que 3 (três) exemplares de um mesmo item disponível.

Periódicos: um exemplar. No caso de periódicos de grande relevância poderá existir dois exemplares. Poderá haver duplicidade de exemplares em suportes diferentes.

Recursos Eletrônicos: Fitas de vídeo, áudio e CD-ROM, etc.: até dois exemplares, se for justificada a relevância da duplicidade.

Cartaz e folder: até dois exemplares se for justificada a relevância da duplicidade.

Obras editadas pela BNB: cinco exemplares.

Poderão ser incorporados ao acervo mais exemplares do que os estabelecidos acima, justificados pelo grande uso.

Um título com relevância para a Coleção Popular e Coleção Brasileira poderá ser adquirido no máximo cinco exemplares no mesmo idioma, devendo estar organizado nas coleções seguindo a ordem de arquivamento abaixo:

1º Coleção Brasileira

2º Coleção Popular

3º Coleção Popular

4º Coleção Brasileira

5º Coleção Popular

Essa ordem se justifica levando em consideração a necessidade de atender com excelência o público freqüentador das duas coleções: popular e brasileira, pois, apenas a partir do segundo exemplar da Coleção Popular poderá ser emprestado.

Um título em diversas línguas será adquirido prioritariamente um exemplar em língua portuguesa.

5.2.1 Coleção de Referência

A coleção de referência é composta de materiais de consulta rápida e esporádica, como manuais, almanaques, bibliografias gerais e especializadas, censos estatísticos, dicionários lingüísticos, literários, biográficos e especializados, enciclopédias gerais e especializadas, mapas geográficos e históricos e atlas. No Acervo Monográfico, haverá itens de referência tanto na Coleção Popular, quanto na Brasiliana.

A BNB dará prioridade à aquisição de material de referência em suporte eletrônico.

5.2.2 Acervo Hemerográfico

5.2.2.1 Coleção de Generalidades

Na Coleção de Generalidades, deverá haver pelo menos um jornal da grande mídia (nacional), um jornal local e pelo menos uma revista de circulação nacional.

A biblioteca deverá necessariamente manter assinatura ou firmar contrato de doação constante dessas publicações.

Em caso de falha na regularidade do envio pelo editor, a biblioteca poderá optar pela assinatura de outro veículo da mesma categoria.

5.2.2.2 Coleção Especializada

Caberá a responsabilidade de gerenciar e de autorizar a assinatura de novos títulos de periódicos (impressos, digitais e/ou eletrônicos) à Gerência de Desenvolvimento de Coleções, respeitando as áreas de interesse da BNB e dos critérios de seleção apresentados por esta política de seleção e desenvolvimento de coleções.

É importante que a cada ano, seja realizada uma avaliação do uso desta coleção, analisando os títulos do acervo para decidir pela continuidade ou cancelamento das assinaturas.

A renovação de assinaturas dos periódicos tem objetivo de manter a continuidade da coleção, dando prioridade a publicações em formato eletrônico e ou digital, na perspectiva de atendimento ao maior número de usuários.

Caberá à Gerência de Manutenção de Acervo elaborar e enviar relatório anual de uso da coleção à Gerência de Desenvolvimento de Coleções. A inclusão de periódicos no acervo e renovação de assinaturas deve obedecer aos seguintes critérios:

- continuidade da coleção;
- qualidade das informações veiculadas;
- títulos que abordem temas brasileiros;
- títulos necessários ao desenvolvimento das atividades fins da Biblioteca Nacional de Brasília;

A Biblioteca também recebe, por doação e/ou mediante intercâmbio, fascículos de periódicos para suprir falhas na coleção.

5.2.3 Acervo Infantil

Como o Acervo Infantil é um acervo meramente de apoio às atividades realizadas no Espaço Infantil, seu gerenciamento ficará à cargo da instituição gerenciadora desse espaço. A BNB oferecerá, no máximo, dois exemplares de um mesmo item para esse espaço.

5.2.4 Acervo Eletrônico

A política de seleção e aquisição dos materiais bibliográficos em versão eletrônica (CD-ROM, DVD, Internet, fitas de vídeo, slides, fitas cassete, discos de vinil, microfilmes e microfichas) deverá seguir a Política de Seleção adotada para os suportes convencionais. Quando houver duas obras idênticas em formato impresso e eletrônico será dada prioridade para aquisição das obras em versão eletrônica.

A quantidade máxima para aquisição de recursos eletrônicos será de dois exemplares, justificada a necessidade de duplicidade.

A forma de disponibilização dos recursos eletrônicos via Internet será tratada em outro documento.

5.3 Fontes de Seleção

- Bases de dados bibliográficas;
- Catálogos impressos e on-line, folders de editores, livreiros e fornecedores;
- Catálogos de instituições de ensino e pesquisa nacionais e estrangeiras;
- Listas de intercâmbio;
- Listas de novas aquisições e boletins bibliográficos de bibliotecas, centros de informação;
- Bibliotecas e coleções de particulares;
- Feiras do Livro;
- Serviços de alerta por e-mail de livrarias, editores e fornecedores;
- Sítios de editores;
- Sítios de autores;
- Sítios de livrarias virtuais;
- Sugestões de usuários;
- Resenhas e suplementos literários de jornais e revistas;
- Visitas às livrarias;
- Listas de Duplicatas ou Permuta de outras instituições.

5.4 Comissão de Seleção

A Comissão de seleção tem o papel de esclarecer as dúvidas sobre o processo de seleção e atualização do acervo da BNB. É composta por três membros: o Gerente de Atendimento ao Usuário, Gerente de Manutenção do Acervo e o Gerente de Desenvolvimento de Coleções.

Caberá ao Gerente de Atendimento ao Usuário levar as sugestões de aquisição feitas pelos usuários da BNB; ao Gerente de Manutenção do Acervo, apresentar os dados de uso do acervo, como por exemplo, quais as coleções e assuntos mais consultados e caberá ao Gerente de Desenvolvimento de Coleções adequar essas sugestões à Política de Seleção, à lista de aquisição e disponibilidade orçamentária da BNB.

A comissão poderá consultar especialistas de outras áreas se julgarem necessário à realização do processo de seleção.

As reuniões desta comissão deveram ocorrer bimestralmente. Podendo ser convocada pela diretoria da BNB ou por solicitação de um dos membros em casos extraordinários.

5.5 Recursos Orçamentários

Os recursos destinados à aquisição de obras pela BNB serão providos pelo seu órgão mantenedor e por convênios firmados com outras instituições com esta finalidade.

A BNB buscará recursos com órgãos governamentais, leis e programas de incentivo a leitura e financiamentos.

6 Processo de Avaliação do Acervo

A avaliação do acervo é um procedimento periódico que deve ser realizado pela biblioteca ao menos uma vez a cada seis meses, levando em consideração a aplicação da tecnologia RFID, que facilitará esse processo. Assim, o objetivo da avaliação é identificar falhas anteriormente não percebidas no processo de seleção ou mesmo reposicionando o acervo de modo a otimizar o espaço físico disponível.

O processo de avaliação do acervo da BNB deve ser executado pela Gerência de Manutenção do Acervo, por meio do levantamento de dados de uso dos documentos.

6.1 Desbastamento

O desbastamento é o processo pelo qual se retira o livro ativo, títulos e/ou exemplares, partes de coleções, quer para remanejamento ou descarte. Deve ser realizado periodicamente logo após o processo de avaliação do acervo, e tem como objetivos principais adequar a coleção aos interesses dos usuários, evitar o crescimento desordenado da coleção, evitar desperdícios de recursos humanos, financeiros e de infra-estrutura. Suas modalidades são:

6.1.1 Descarte

É o processo de retirada definitiva de um documento ou de uma coleção, motivada pelos seguintes fatores: desuso comprovado; exemplares excedentes; títulos fora da área de cobertura temática definida; documentos danificados (sujos, infectados, deteriorados ou rasgados); desatualização, etc.

No caso de materiais danificados, após rigorosa análise do conteúdo e da relevância do documento, se for considerado de valor e não estiver disponível no mercado para substituição, o documento passará por um processo de recuperação. Quando houver possibilidade de substituição e o seu custo for inferior ao da recuperação, é feita a aquisição e o documento danificado é descartado. Em caso de dúvidas, a Comissão de Seleção analisará novamente o documento, para evitar perdas de obras de valor cultural, científico e histórico.

No processo de descarte, a coleção de periódicos recebe uma atenção especial e é avaliada com base em alguns critérios especiais, como: coleções não correntes e incompletas e periódicos de divulgação geral e/ou de interesse temporário.

Os documentos descartados em bom estado de conservação e sem comprometimento de seu conteúdo são disponibilizados para outras instituições para doação por meio da Lista Duplicatas, publicada no site da BNB.

Documentos em mal estado de conservação, obsoletos e sem valor histórico, inutilizados e sem conteúdo relevante para outras bibliotecas, devem ser descartados. Deve-se elaborar um termo de descarte que é o instrumento em que deve constar a relação dos documentos a serem eliminados e a aprovação dos responsáveis. Esses termos devem ser arquivados.

6.1.2 Remanejamento

É o processo de deslocamento de um documento ou uma coleção para outro local, igualmente seguros e higienizados, como forma de facilitar a sua recuperação caso venha a ser solicitado pelo usuário.

Esta ação permitirá o uso equilibrado e racional dos espaços para arquivamento de documento. Para esta ação serão necessários estudos de utilização de acervo que definirá a utilização dos espaços segundo as necessidades dos usuários.

O processo de remanejamento do acervo é fundamental para a organização e disponibilização da coleção, tendo em vista que o espaço físico disponível da BNB não oferece condições de crescimento. O remanejamento permite uma disponibilização de acervo coerente com as necessidades dos usuários, agilizando a prestação de serviços.

Caberá à Gerência de Manutenção do Acervo a realização de estudos de avaliação da coleção para encaminhar as obras que deverão ser remanejadas.

7 Inventário

Como forma de controlar e manter atualizadas as informações sobre os documentos existentes no seu acervo e os documentos extraviados, a biblioteca deve realizar anualmente um inventário de seu acervo.

Com o acervo ordenado, deve-se proceder à leitura individual, por meio da tecnologia RFID, dos volumes armazenados nas estantes e em todas as coleções, de forma a gerar, ao final do processo de coleta dos dados, uma listagem contendo todos os exemplares presentes no acervo, de modo a poder identificar a presença ou ausência dos documentos em relação ao inventário anterior.

Os documentos não identificados deverão ser conferidos nos registros de empréstimo se eles estão emprestados ou não. Caso eles não estejam emprestados, deverá ser dado baixa no sistema, considerando que a obra está extraviada.

As listagens do inventário devem ser devidamente identificadas, encadernadas e guardadas como documentos administrativos da biblioteca, para fins de acompanhamento da coleção, comparação no inventário seguinte e para prestação de contas quando for necessário.

8 Referências Bibliográficas

BRASIL. Casa Civil. Arquivo Nacional. Conselho Nacional de Arquivos. Lei n.º 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Poder Executivo, Brasília, DF, 20 fev. 1998.

FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO. Política de Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas. Disponível http://www.fespsp.org.br/biblioteca/PDC_FESPSP.pdf. Acesso em 06 nov. 2007.

HOUAISS. **Dicionário Eletrônico da Língua Portuguesa**. Acesso em 14 fev. 2008.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Política de desenvolvimento de coleção da biblioteca do Ministério da Saúde Brasília: MS, 2006. (Série A. Normas e manuais técnicos).

MIRANDA. A. L. C. **Biblioteca Nacional de Brasília: do pesadelo ao sonho**. Disponível em http://www.antoniomiranda.com.br/ciencia_informacao/biblioteca_nacional_brasilia.html. Acesso em 09 nov. 2007.

Política de Desenvolvimento de Coleção de Revistas Científicas da BIREME.

POLÍTICA de desenvolvimento de coleções da Biblioteca Central da Universidade Estadual de Londrina. EEL: Londrina, 1994.

RIBEIRO, ANTONIA M. C. M. **Catálogo de recursos bibliográficos: AACR2 em Marc 21**. Brasília : Editora do Autor, 2006.

SENADO FEDERAL. Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho. **POLÍTICA DE SELEÇÃO E DESCARTE DA BIBLIOTECA DO SENADO FEDERAL 2004/2007**. Brasília: Senado Federal, 2004.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA. Política de desenvolvimento de coleções da biblioteca ministro Oscar Saraiva(Minuta). Brasília: STJ, 2005.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos, 1997.

9 Anexo

 <p>Biblioteca Nacional de Brasília</p> <h3>POLÍTICA PARA RECEBIMENTO DE DOAÇÕES</h3> <p>A Biblioteca Nacional de Brasília tem a honra de receber a sua doação e informa que a (s) publicação (ões) recebida (s) serão avaliadas segundo a política de seleção em vigor. Os materiais oferecidos em doação e não selecionados para compor o acervo serão permutados com outras Bibliotecas ou encaminhados às instituições com as quais a BNB mantém intercâmbio.</p> <p>A Biblioteca Nacional de Brasília reserva-se o direito de não restituir ao doador as obras não selecionadas para o seu acervo.</p>
<h3>TERMO DE DOAÇÃO DE PUBLICAÇÕES</h3> <p>Declaro ter tomado ciência e estar de acordo com a política adotada pela Biblioteca Nacional de Brasília em relação a doações de publicações.</p> <p><u>OBRA DOADA:</u></p> <p>_____</p> <p>Nome completo: _____</p> <p>Instituição: _____</p> <p>Endereço: _____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura: _____ Em ____ / ____ / ____</p> <p>Observação: Favor preencher o formulário e devolvê-lo à Biblioteca Nacional de Brasília, juntamente com o material doado.</p> <p>Avaliação: _____</p>